



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Dr. David Mauricio
Superintendent of Schools

Central Administration, 1031 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914) 737-3300 ext. 1531 Fax: (914) 737-3722
Email: DMauricio@peekskillschools.org

August 2022

Dear Peekskill Families,

On behalf of the Peekskill Board of Education, I would like to welcome our families to the 2022-2023 school year!

In this packet, you will find a message from your child's principal that will contain more information about the upcoming school year. Please be sure to review the entire packet for important notices.

This year, we are including your child(ren)'s Infinite Campus summary for your review. Please look over these print-outs to ensure all information is present and accurate. **If everything is correct, you do not need to take any additional steps.** If any information is missing, or is incorrect, please cross out the incorrect information on your child(ren)'s summary page and use the attached Student Information Card form to provide the correct/new information. You may send these papers with your child on the first day of school and they will be collected by classroom teachers. If you have any questions about this process, please reach out to the main office of your child's school.

Please also note that Kindergarten back to school packets will be mailed on Friday, August 12 and therefore, if you have a kindergartener, you may receive their information after this packet.

Other updates for the 2022-23 school year include a new look for our websites! We will have opportunities for parents to familiarize themselves with the new layout in September via our Parent Resource Center and the Peekskill PTO.

As a district, Peekskill City Schools upholds its commitment to educating the "whole child" by supporting them emotionally and academically. I encourage all families to be active participants in their child's educational career. You can do this by participating with our Parent Teacher Organization, attending our Saturday Academy events, and/or by attending event opportunities at your child's school.

I would also like to invite our families to join the Peekskill Youth Bureau and PCSD at the annual Backpack/School Supply Giveaway on August 25 at 3PM at Pugsley Park.

Finally, as we head into a new school year, our district continues to monitor the COVID-19 health crisis and will look for guidance from the New York State and Westchester Departments of Health. As always, we are committed to keeping our students/staff healthy and safe.

I look forward to sharing our Peekskill Pride moments with you throughout the year!

Sincerely,

Dr. David Mauricio

Superintendent of Schools



Dr. David Mauricio
Superintendent of Schools

Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Central Administration, 1031 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914) 737-3300 ext. 1531 Fax: (914) 737-3722
Email: DMauricio@peekskillschools.org

Augusto 2022

Estimadas Familias de Peekskill,

¡En nombre de la Junta de Educación de Peekskill, me gustaría dar la bienvenida a nuestras familias al año escolar 2022-2023!

En este paquete, encontrará un mensaje del director de su hijo que contendrá más información sobre el próximo año escolar. Asegúrese de revisar todo el paquete para ver los avisos importantes.

Este año, estamos incluyendo el resumen de Infinite Campus de su(s) hijo(s) para su revisión. Revise estas copias impresas para asegurarse de que toda la información esté presente y sea precisa. **Si todo es correcto, no es necesario realizar ningún paso adicional.** Si falta alguna información o es incorrecta, tache la información incorrecta en la página de resumen de su(s) hijo(s) y utilice el formulario de Tarjeta de Información del Estudiante adjunto para proporcionar la información nueva/correcta. Puede enviar estos documentos con su hijo el primer día de clases y serán recogidos por los maestros del salón de clases. Si tiene alguna pregunta sobre este proceso, comuníquese con la oficina principal de la escuela de su hijo.

Tenga en cuenta también que los paquetes de regreso a la escuela de Kindergarten se enviarán por correo el viernes 12 de agosto y, por lo tanto, si tiene un niño de kindergarten, puede recibir su información después de este paquete.

¡Otras actualizaciones para el año escolar 2022-23 incluyen una nueva apariencia para nuestros sitios web! Tendremos oportunidades para que los padres se familiaricen con el nuevo diseño en septiembre a través de nuestro Centro de Recursos para padres y el PTO de Peekskill.

Cómo distrito, las escuelas de la Ciudad de Peekskill mantienen su compromiso de educar al "niño en su totalidad" apoyándolos emocional y académicamente. Animo a todas las familias a ser participantes activos en la carrera educativa de sus hijos. Puede hacerlo participando en nuestra Organización de Padres y Maestros, asistiendo a nuestros eventos de la Academia de Los Sábados y/o asistiendo a oportunidades de eventos en la escuela de su hijo.

También me gustaría invitar a nuestras familias a unirse a Peekskill Youth Bureau y PCSD en el sorteo anual de mochilas y útiles escolares el 25 de agosto a las 3pm en Pugsley Park.

Finalmente, a medida que nos acercamos a un nuevo año escolar, nuestro distrito continúa monitoreando la crisis de salud de COVID-19 y buscará orientación de los Departamentos de Salud del Estado de Nueva York y Westchester. Como siempre, estamos comprometidos a mantener a nuestros estudiantes/personal saludables y seguros.

¡Espero poder compartir nuestros momentos del Orgullo Peekskill con ustedes durante todo el año!

Sinceramente,

Dr. David Mauricio
Superintendente de Escuelas



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Mr. Donald Peters
Interim Principal

Peekskill Middle School, 212 Ringgold Street Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914) 737-4542 Email: dpeters@peekskillschools.org

August 2022

Dear Peekskill Middle School Families,

As Interim Principal of Peekskill Middle School, it is my pleasure to welcome everyone back for the 2022-2023 school year. We are all excited to have students back in our classrooms and hallways. It is our mission to help every child feel welcomed, connected and a part of our Peekskill Middle School family. Additionally, we strive to challenge each student to grow in their academic abilities through a multitude of different classes and experiences. At PKMS, our teachers spend countless hours planning and creating classroom activities to engage our students and inspire their eagerness for learning. Our teachers also utilize research-based best practices to determine student skill levels and set goals for growth and progress. As we approach the school year, please note the following changes.

New Start and End Times

PKMS will begin at **8:25am** and end at **2:33pm**. Students can enter school beginning at 7:45am for breakfast. Please see the attached bell schedule for times for each period which also include the times for 2-hour delays and early dismissal.

Entrance and Exit

Please be advised that **all students will enter and exit the building through Ringgold Street**. No student will be allowed to enter or exit the building through Washington Street.

Callback

PKMS will have callback time from **2:34pm - 3:00pm**. Teachers utilize this time to assist students academically, provide extra help they may need, allow time for students to complete an assignment, finish a project, review material, or catch up on missing assignments.

This year we are excited to announce that Ms. Margaret McKay will be joining the administrative team as our new Assistant Principal, and will be working alongside Assistant Principal, Dr. William Toro. Ms. McKay is a former PKMS Reading teacher and we look forward to welcoming her into this new administrative role.

Please visit the PKMS website periodically for announcements and helpful information about events taking place at the middle school.

I am honored to serve as the Principal of Peekskill Middle School. It is truly a privilege to be a part of a community where parents, teachers and students care for each other and strive to build a culture that supports academic and social growth. Remember, start each day believing in your dreams and know that without a doubt that you were made for great things. Be bold, be courageous, be your best self, grow better each day. Please feel free to contact me at 914-737-4542 x2700 or at dpeters@peekskillschools.org.

Once again welcome back! Let's make it another great year at PKMS.

Sincerely,

Donald Peters
Interim Principal



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Mr. Donald Peters
Interim Principal

Peekskill Middle School, 212 Ringgold Street Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914) 737-4542 Email: dpeters@peekskillschools.org

2022 agosto

Estimadas Familias de La Escuela Secundaria Peekskill,

Como Director Interino de la Escuela Secundaria Peekskill, es un placer darles la bienvenida a todos para el año escolar 2022-2023. Todos estamos emocionados de tener estudiantes de regreso en nuestras aulas y pasillos. Nuestra misión es ayudar a cada niño a sentirse bienvenido, conectado y parte de nuestra familia de la Escuela Intermedia Peekskill. Además, nos esforzamos por desafiar a cada estudiante a crecer en sus habilidades académicas a través de una multitud de clases y experiencias diferentes. En PKMS, nuestros maestros dedican innumerables horas a planificar y crear actividades en el aula para involucrar a nuestros estudiantes e inspirar su entusiasmo por aprender. Nuestros maestros también utilizan las mejores prácticas basadas en la investigación para determinar los niveles de habilidad de los estudiantes y establecer metas para el crecimiento y el progreso. A medida que nos acercamos al año escolar, tenga en cuenta los siguientes cambios.

Nuevos Tiempos de Inicio y Finalización

PKMS comenzará a las **8:25am** y terminará a las **2:33pm**. Los estudiantes pueden ingresar a la escuela a partir de las 7:45am para desayunar. Consulte el horario de timbre adjunto para conocer los horarios de cada período, que también incluyen los horarios de 2 horas y la salida temprana.

Entrada y Salida

Tenga en cuenta que **todos los estudiantes entrarán y saldrán del edificio por Ringgold St.** Ningún estudiante podrá entrar o salir del edificio de Washington St.

Llamar de Vuelta

PKMS tendrá un tiempo de devolución de llamadas a partir de las **2:34pm - 3:00pm**. Los maestros utilizan este tiempo para ayudar a los estudiantes académicamente, brindar ayuda adicional que puedan necesitar, dar tiempo a los estudiantes para completar una tarea, terminar un proyecto, revisar material o ponerse al día con las tareas faltantes.

Este año nos complace anunciar que la Sra. Margaret McKay se unirá al equipo administrativo como nuestra nueva Subdirectora y trabajará junto con el Subdirector Dr. William Toro. La Sra. McKay fue Maestra de Lectura de PKMS y esperamos darle la bienvenida a esta nueva función administrativa.

Visite el sitio web de PKMS periódicamente para ver anuncios e información útil sobre los eventos que se llevan a cabo en la escuela intermedia.

Me siento honrado de servir como Director de la Escuela Intermedia Peekskill. Es verdaderamente un privilegio ser parte de una comunidad donde los padres, maestros y estudiantes se preocupan unos por otros y se esfuerzan por construir una cultura que apoye el crecimiento académico y social. Recuerda, comienza cada día creyendo en tus sueños y sabiendo que sin duda alguna fuiste hecho para grandes cosas. Sea audaz, sea valiente, sea su mejor yo, crezca mejor cada día. No dude en comunicarse conmigo al 914-737-4542 x2700 o en dpeters@peekskillschools.org.

Una vez más, ¡Bienvenido de nuevo! Hagamos que sea otro gran año en PKMS.

Sinceramente,

Donald Peters
Director Interino

**Peekskill Middle School
Bell Schedule
2022 - 2023**

REGULAR SCHEDULE

<u>PERIOD</u>	<u>TIME</u>
0	7:40 - 8:20
Breakfast	7:45 - 8:20
Homeroom	8:25 - 8:33
1	8:36 - 9:18
2	9:21 - 10:03
3	10:06 - 10:48
4	10:51 - 11:33
5	11:36 - 12:18
6	12:21 - 1:03
7	1:06 - 1:48
8	1:51 - 2:33
Callback	2:34 - 3:00

**TWO (2) HOUR DELAY
SCHEDULE**

<u>PERIOD</u>	<u>TIME</u>
0	9:40 - 10:20
Breakfast	9:45 - 10:20
Homeroom	10:25 - 10:33
1	10:36 - 11:05
2	11:08 - 11:37
3	11:40 - 12:09
4	12:12 - 12:41
5	12:44 - 1:13
6	1:17 - 1:46
7	1:49 - 2:18
8	2:21 - 2:50
Callback	2:50 - 3:00

*** EARLY DISMISSAL IS AT 11:30 AM**

1. The first part of the report discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the success of any business and for the protection of the interests of all parties involved.

2. The second part of the report provides a detailed overview of the various methods used to collect and analyze data. It includes a discussion of the different types of data that can be collected and the various techniques used to analyze this data.

Year	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000	3001	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3008	3009	3010	3011	3012	3013	3014	3015	3016	3017	3018	3019	3020	3021	3022	3023	3024	3025	3026	3027	3028	3029	3030	3031	3032	3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039	3040	3041	3042	3043	3044	3045	3046	3047	3048	3049	3050	3051	3052	3053	3054	3055	3056	3057	3058	3059	3060	3061	3062	3063	3064	3065	3066	3067	3068	3069	3070	3071	3072	3073	3074	3075	3076	3077	3078	3079	3080	3081	3082	3083	3084	3085	3086	3087	3088	3089	3090	3091	3092	3093	3094	3095	3096	3097	3098	3099	3100	3101	3102	3103	3104	3105	3106	3107	3108	3109	3110	3111	3112	3113	3114	3115	3116	3117	3118	3119	3120	3121	3122	3123	3124	3125	3126	3127	3128	3129	3130	3131	3132	3133	3134	3135	3136	3137	3138	3139	3140	3141	3142	3143	3144	3145	3146	3147	3148	3149	3150	3151	3152	3153	3154	3155	3156	3157	3158	3159	3160	3161	3162	3163	3164	3165	3166	3167	3168	3169	3170	3171	3172	3173	3174	3175	3176	3177	3178	3179	3180	3181	3182	3183	3184	3185	3186	3187	3188	3189	3190	3191	3192	3193	3194	3195	3196	3197	3198	3199	3200	3201	3202	3203	3204	3205	3206	3207	3208	3209	3210	3211	3212	3213	3214	3215	3216	3217	3218	3219	3220	3221	3222	3223	3224	3225	3226	3227	3228	3229	3230	3231	3232	3233	3234	3235	3236	3237	3238	3239	3240	3241	3242	3243	3244	3245	3246	3247	3248	3249	3250	3251	3252	3253	3254	3255	3256	3257	3258	3259	3260	3261	3262	3263	3264	3265	3266	3267	3268	3269	3270	3271	3272	3273	3274	3275	3276	3277	3278	3279	3280	3281	3282	3283	3284	3285	3286	3287	3288	3289	3290	3291	3292	3293	3294	3295	3296	3297	3298	3299	3300	3301	3302	3303	3304	3305	3306	3307	3308	3309	3310	3311	3312	3313	3314	3315	3316	3317	3318	3319	3320	3321	3322	3323	3324	3325	3326	3327	3328	3329	3330	3331
------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Mr. Donald Peters
Interim Principal

Peekskill Middle School, 212 Ringgold Street Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914) 737-4542 Email: dpeters@peekskillschools.org

Dear Peekskill Families,

Welcome to the 2022-23 school year! I hope you had a relaxing, fun and healthy summer. The following is an update from the school health office.

Health Physicals & Immunizations: Please see the letters included in this summer mailing packet for important information about student physicals and immunizations.

Medications: If your child needs to take medication during the school day, written authorization by the parent/guardian is required for all medications, including over the counter medications. In addition, some medications require authorization by the physician. Children should not be taking medication in school independently.

Nutrition: Children require nutritionally sound diets to achieve optimal physical growth and development. Proper nutrition coupled with regular physical activity provides immediate and long-term benefits. Please encourage your child to eat healthy snacks. Your role is crucial in helping your child have adequate nutritional intake and you can strongly influence your child's food preferences.

Illnesses: Soon it will be cold and flu season again. Additionally, COVID-19 remains a threat to public health. Parents are encouraged NOT to send their child to school if they appear ill. A child should remain at home for his or her own welfare and for the protection of other students if they have a fever >100.4 degrees or if they are sick. Once a child is fever free without the use of medication for 24 hours, they may return to school.

Tips for stopping the spread of germs:

- Wash your hands for at least 20 seconds or use hand sanitizer after eating, using the restroom, coughing, sneezing, or touching your face.
- Cover your coughs and sneezes with a tissue or your sleeve. Throw away the tissue and then properly sanitize your hands.
- Do not touch your face, share drinks/food or facial products.
- Do not participate in handshaking, high-fives, and/or other forms of close contact.
- If you develop symptoms of a fever (100.4 degrees or greater)

COVID-19 symptoms:

Symptoms may appear 2-14 days after exposure to the virus. People with these symptoms may have COVID-19:

- | | |
|---|------------------------------|
| • Fever or chills | • New loss of taste or smell |
| • Cough | • Sore throat |
| • Shortness of breath or difficulty breathing | • Congestion or runny nose |
| • Fatigue | • Nausea or vomiting |
| • Muscle or body aches | • Diarrhea |
| • Headache | |

I wish you and your family a safe and healthy school year!

Sincerely,
School Nurse



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Mr. Donald Peters
Interim Principal

Peekskill Middle School, 212 Ringgold Street Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914) 737-4542 Email: dpeters@peekskillschools.org

Estimadas Familias de Peekskill,

¡Bienvenido al año escolar 2022-23! Espero que hayan tenido un verano relajante, divertido y saludable. La siguiente es una actualización de la oficina de salud escolar.

Exámenes Físicos y Vacunas: consulte las cartas incluidas en este paquete de correo de verano para obtener información importante sobre los exámenes físicos y las vacunas de los estudiantes.

Medicamentos: Si su hijo necesita tomar medicamentos durante el día escolar, se requiere la autorización por escrito del padre/tutor para todos los medicamentos, incluidos los medicamentos de venta libre. Además, algunos medicamentos requieren autorización del médico. Los niños no deben tomar medicamentos en la escuela de forma independiente.

Nutrición: Los niños requieren dietas nutricionalmente sanas para lograr un crecimiento y desarrollo físico óptimo. Una nutrición adecuada junto con la actividad física regular proporciona beneficios inmediatos y a largo plazo. Anime a su hijo a comer refrigerios saludables. Su papel es crucial para ayudar a su hijo a tener una ingesta nutricional adecuada y puede influir fuertemente en las preferencias alimentarias de su hijo.

Enfermedades: Pronto volverá la temporada de resfriados y gripes. Además, el COVID-19 sigue siendo una amenaza para la salud pública. Se alienta a los padres a NO enviar a sus hijos a la escuela si parecen estar enfermos. Un niño debe permanecer en casa por su propio bienestar y para la protección de otros estudiantes si tienen fiebre >100.4 grados o si están enfermos. Una vez que un niño no tiene fiebre sin el uso de medicamentos durante 24 horas, puede regresar a la escuela.

Consejos para detener la propagación de gérmenes:

- Lávese las manos durante al menos 20 segundos o use desinfectante para manos después de comer, ir al baño, toser, estornudar o tocarse la cara.
- Cúbrase al toser y estornudar con un pañuelo desechable o con la manga. Deseche el pañuelo y luego desinfecte adecuadamente sus manos.
- No toque su cara, comparta bebidas/comida o productos faciales.
- No participe en apretones de manos, choques de manos y/u otras formas de contacto cercano.
- Si desarrolla síntomas de fiebre (100.4 grados o más)

Síntomas de COVID-19:

Los síntomas pueden aparecer de 2 a 14 días después de la exposición al virus. Las personas con estos síntomas pueden tener COVID-19:

- | | |
|--|--|
| • Fiebre o escalofríos | • Nueva pérdida del gusto o del olfato |
| • Tos | • Dolor de garganta |
| • Falta de aire o dificultad para respirar | • Congestión o secreción nasal |
| • Fatiga | • Náuseas o vómitos |
| • Dolores musculares o corporales | • Diarrea |
| Dolor de cabeza | |

¡Le deseo a usted y a su familia un año escolar seguro y saludable!

Sinceramente,
Enfermera de la escuela



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Ellen Gerace, LCSW

Director of Special Services

Administration Center, 1031 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499

Phone: (914) 737-3300 ext. 1525 Fax: (914) 788-7584

Email: egerace@peekskillschools.org

August 2022

Dear Parents/Guardians:

We are midway through summer vacation and I hope you and your family are having a safe and healthy summer.

Please be aware that **all students entering Pre-K, K, 1, 3, 5, 7, 9 and 11th grades must have a physical before the school year starts.** All students participating in an interscholastic sport must have an updated physical on file. **Students entering 6th grade are required to get a Tdap vaccination and students entering the 7th grade are required to have their first meningitis vaccination. Students entering the 12th grade are required to have their second meningitis vaccination.**

Please send in physicals and updated immunization records to your child's school nurse's office as soon as possible or your child can turn it in on the first day of school.

In accordance with NYS law, students who do not receive the required immunizations within 14 days of the 1st day of school will be excluded from school. They will not be allowed to return until they are up to date with all needed immunizations

Please speak with your child about the importance of wearing a mask, remaining 6 feet apart from others and washing hands regularly to stay healthy. Please visit our Family Health & Wellness webpage on the district website for more health tips.

If you have any questions or concerns, please contact the special services office at 914-737-3300 x 1525.

Thank you,
Ellen Gerace

Ellen Gerace, LCSW
Director of Special Services

IMPORTANT HEALTH NOTICE



STEP 1:

Every child entering GRADES Pre-K, K, 1, 3, 5, 7, 9 and 11:

Must have a physical exam by their doctor by the first day of school of every year

All student entering 6th GRADE:

Are required to have an additional T-DAP immunization vaccination

All students entering the 7th GRADE:

Are required to have 1st meningitis vaccination

All students entering 12th GRADE:

Are required to have an additional meningitis vaccination

STEP 2:

You must turn in your child's school physical form & proof of your child's immunizations

PHYSICALS & IMMUNIZATION FORMS ARE DUE BY SEPTEMBER 1, 2022

You can mail your form to your child's school

OR

DROP OFF AT:

Central Administration Building
1031 Elm Street, Peekskill NY 10566
(Across from Peekskill High School)

Please keep a copy for your records

As required by New York State Department of Education all students are required to be up to date with their immunizations and have regular school physicals. Students who do not submit proof of immunizations and updated physicals will be subject to exclusion, unable to attend school and will not be allowed to return until proof is submitted.

If you have any questions, please contact the Special Services Office at 914-737-3300 ext. 1525



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Ellen Gerace, LCSW
Director of Special Services

Administration Center, 1031 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914) 737-3300 ext. 1525 Fax: (914) 788-7584
Email: egerace@peekskillschools.org

Agosto 2022

Estimados Padres/Tutores:

Estamos a la mitad de las vacaciones de verano y espero que usted y su familia estén teniendo un verano seguro y saludable.

Tenga en cuenta **que todos los estudiantes que ingresen a los grados Pre-K, K, 1, 3, 5, 7, 9 y 11 deben tener un examen físico antes de que comience el año escolar.** Todos los estudiantes que participen en un deporte interescolar deben tener un examen físico actualizado en el archivo. **Los estudiantes que ingresan al 6° grado deben recibir la vacuna Tdap y los estudiantes que ingresan al 7° grado deben recibir su primera vacuna contra la meningitis. Los estudiantes que ingresan al grado 12 deben tener su segunda vacuna contra la meningitis.**

Envíe los exámenes físicos y los registros de vacunación actualizados a la oficina de la enfermera de la escuela de su hijo lo antes posible o su hijo puede entregarlos el primer día de clases.

De acuerdo con la ley del Estado de Nueva York, los estudiantes que no reciban las vacunas requeridas dentro de los 14 días del primer día de clases serán excluidos de la escuela. No se les permitirá regresar hasta que estén al día con todas las vacunas necesarias.

Hable con su hijo sobre la importancia de usar una máscara, mantenerse a 6 pies de distancia de los demás y lavarse las manos regularmente para mantenerse saludable. Visite nuestra página web de Salud y bienestar familiar en el sitio web del distrito para obtener más consejos de salud.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con la oficina de servicios especiales al 914-737-3300 x 1525.

Gracias,
Ellen Gerace

Ellen Gerace, LCSW
Directora de Servicios Especiales

AVISO DE SALUD IMPORTANTE



PASO 1:

Cada niño que ingresa a los GRADOS Pre-K, K, 1, 3, 5, 7, 9 y 11:

Debe tener un examen físico realizado por su médico antes del primer día de clases de cada año.

Todo estudiante que ingresa a 6° GRADO:

Deben tener una vacuna adicional de inmunización T-DAP

Todos los estudiantes que ingresan al 7° GRADO:

Deben tener la primera vacuna contra la meningitis.

Todos los estudiantes que ingresan al GRADO 12:

Deben tener una vacuna adicional contra la meningitis.

PASO 2:

Debe entregar el formulario físico escolar de su hijo y la prueba de las vacunas de su hijo

LOS FORMULARIOS FÍSICOS Y DE INMUNIZACIÓN VENCEN ANTES DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Puede enviar su formulario por correo a la escuela de su hijo

O

DEJAR EN:

Edificio de la Administración Central
1031 Elm Street, Peekskill NY 10566
(Frente a la escuela secundaria Peekskill)

Guarde una copia para sus archivos

Según lo exige el Departamento de Educación del Estado de Nueva York, todos los estudiantes deben estar al día con sus vacunas y tener exámenes físicos escolares regulares.

Los estudiantes que no presenten prueba de vacunas y exámenes físicos actualizados estarán sujetos a exclusión, no podrán asistir a la escuela y no se les permitirá regresar hasta que se presente la prueba.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Oficina de Servicios Especiales al 914-737-3300 ext. 1525

REQUIRED NYS SCHOOL HEALTH EXAMINATION FORM
TO BE COMPLETED BY PRIVATE HEALTH CARE PROVIDER OR SCHOOL MEDICAL DIRECTOR
IF AN AREA IS NOT ASSESSED INDICATE NOT DONE

Note: NYSED requires a physical exam for new entrants and students in Grades Pre-K or K, 1, 3, 5, 7, 9 & 11; annually for interscholastic sports; and working papers as needed; or as required by the Committee on Special Education (CSE) or Committee on Pre-School Special education (CPSE).

STUDENT INFORMATION

Name	Sex: ☐ M ☐ F	DOB:
School:	Grade:	Exam Date:

HEALTH HISTORY

Allergies ☐ No ☐ Yes, indicate type	Type: ☐ Medication/Treatment Order Attached ☐ Anaphylaxis Care Plan Attached
Asthma ☐ No ☐ Yes, indicate type	☐ Intermittent ☐ Persistent ☐ Other : ☐ Medication/Treatment Order Attached ☐ Asthma Care Plan Attached
Seizures ☐ No ☐ Yes, indicate type	Type: Date of last seizure: ☐ Medication/Treatment Order Attached ☐ Seizure Care Plan Attached
Diabetes ☐ No ☐ Yes, indicate type	Type: ☐ 1 ☐ 2 ☐ Medication/Treatment Order Attached ☐ Diabetes Medical Mgmt. Plan Attached

Risk Factors for Diabetes or Pre-Diabetes: Consider screening for T2DM if BMI% > 85% and has 2 or more risk factors: Family Hx T2DM, Ethnicity, Sx Insulin Resistance, Gestational Hx of Mother, and/or pre-diabetes.

BMI _____ kg/m2

Percentile (Weight Status Category): ☐ <5th ☐ 5th-49th ☐ 50th-84th ☐ 85th-94th ☐ 95th-98th ☐ 99th and >

Hyperlipidemia: ☐ No ☐ Yes ☐ Not Done **Hypertension:** ☐ No ☐ Yes ☐ Not Done

PHYSICAL EXAMINATION/ASSESSMENT

Height:	Weight:	BP:	Pulse:	Respirations:																
<table border="1"> <tr> <th>Laboratory Testing</th> <th>Positive</th> <th>Negative</th> <th>Date</th> </tr> <tr> <td>TB- PRN</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sickle Cell Screen-PRN</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> Lead Level Required Grades Pre- K & K ☐ Test Done ☐ Lead Elevated ≥ 5 $\mu\text{g/dL}$ </td> <td>Date</td> </tr> </table>	Laboratory Testing	Positive	Negative	Date	TB- PRN	☐	☐		Sickle Cell Screen-PRN	☐	☐		Lead Level Required Grades Pre- K & K ☐ Test Done ☐ Lead Elevated ≥ 5 $\mu\text{g/dL}$			Date	List Other Pertinent Medical Concerns (e.g. concussion, mental health, one functioning organ)			
Laboratory Testing	Positive	Negative	Date																	
TB- PRN	☐	☐																		
Sickle Cell Screen-PRN	☐	☐																		
Lead Level Required Grades Pre- K & K ☐ Test Done ☐ Lead Elevated ≥ 5 $\mu\text{g/dL}$			Date																	
☐ System Review and Abnormal Findings Listed Below																				
☐ HEENT ☐ Dental ☐ Neck	☐ Lymph nodes ☐ Cardiovascular ☐ Lungs	☐ Abdomen ☐ Back/Spine ☐ Genitourinary	☐ Extremities ☐ Skin ☐ Neurological	☐ Speech ☐ Social Emotional ☐ Musculoskeletal																
☐ Assessment/Abnormalities Noted/Recommendations:			Diagnoses/Problems (list) ICD-10 Code*																	
☐ Additional Information Attached			*Required only for students with an IEP receiving Medicaid																	

Name:				DOB:	
SCREENINGS					
Vision (w/correction if prescribed)	Right	Left	Referral	Not Done	
Distance Acuity	20/	20/	☐ Yes ☐ No	☐	
Near Vision Acuity	20/	20/		☐	
Color Perception Screening ☐ Pass ☐ Fail				☐	
Notes					
Hearing Passing indicates student can hear 20dB at all frequencies: 500, 1000, 2000, 3000, 4000 Hz; for grades 7 & 11 also test at 6000 & 8000 Hz.				Not Done	
Pure Tone Screening	Right ☐ Pass ☐ Fail	Left ☐ Pass ☐ Fail	Referral ☐ Yes ☐ No	☐	
Notes					
Scoliosis Screen Boys in grade 9, and Girls in grades 5 & 7		Negative	Positive	Referral	Not Done
		☐	☐	☐ Yes ☐ No	☐
RECOMMENDATIONS FOR PARTICIPATION IN PHYSICAL EDUCATION/SPORTS/PLAYGROUND/WORK					
☐ Student may participate in all activities without restrictions. ☐ Student is restricted from participation in: ☐ Contact Sports: Basketball, Competitive Cheerleading, Diving, Downhill Skiing, Field Hockey, Football, Gymnastics, Ice Hockey, Lacrosse, Soccer, and Wrestling. ☐ Limited Contact Sports: Baseball, Fencing, Softball, and Volleyball. ☐ Non-Contact Sports: Archery, Badminton, Bowling, Cross-Country, Golf, Riflery, Swimming, Tennis, and Track & Field. ☐ Other Restrictions:					
Developmental Stage for Athletic Placement Process <u>ONLY</u> required for students in Grades 7 & 8 who wish to play at the high school interscholastic sports level OR Grades 9-12 who wish to play at the modified interscholastic sports level. Tanner Stage: ☐ I ☐ II ☐ III ☐ IV ☐ V Age of First Menses (if applicable) : _____					
☐ Other Accommodations*: (e.g. Brace, orthotics, insulin pump, prosthetic, sports goggle, etc.) Use additional space below to explain. *Check with athletic governing body if prior approval/form completion required for use of device at athletic competitions.					
MEDICATIONS					
☐ Order Form for Medication(s) Needed at School Attached					
IMMUNIZATIONS					
☐ Record Attached ☐ Reported in NYSIIS					
HEALTH CARE PROVIDER					
Medical Provider Signature:					
Provider Name: <i>(please print)</i>					
Provider Address:					
Phone:			Fax:		
Please Return This Form To Your Child's School When Completed.					



Code of Conduct Information

In keeping with the mandates of Project SAVE legislation (Safe Schools Against Violence in Education Act), as well as the Dignity for All Students Act and federal civil rights statutes, the Board of Education has adopted a Code of Conduct. The set of expectations are based on the principles of civility, mutual respect, citizenship, character, tolerance, honesty and integrity.

Students are expected to conduct themselves with proper regard for the rights and welfare of other students, district personnel and other members of the school and general community. Teachers are expected to maintain a climate of mutual respect and dignity, which will strengthen students' confidence to learn. Parents are expected to recognize that the education of their children is a joint responsibility along with the school community.

A copy of the Code of Conduct may be reviewed at the District's Administration Center, at each of the schools, or on our website, www.peakskillcsd.org.

No student shall be subjected to discrimination based on:

Actual or perceived race

Color

Weight

National origin

Ethnic group

Religion

Religious practice

Disability

Sexual orientation

Gender identity, or

Sex

The District Coordinators for DASA are the Assistant Superintendent for Secondary Education, Mr. Daniel Callahan and the Assistant Superintendent for Elementary Education, Mrs. Rebecca Aviles-Rodriguez, 914-737-3300 ext. 1542. Each school building also has a DASA coordinator.



Código de Conducta

En conformidad con los mandatos de la legislación del Proyecto SAVE (Ley de Escuelas Seguras Contra la Violencia en la Educación), así como la Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes y los estatutos federales de derechos civiles, la Junta de Educación ha adoptado un Código de Conducta. El conjunto de expectativas se basa en los principios de civismo, respeto mutuo, ciudadanía, carácter, tolerancia, honestidad e integridad.

Se espera que los estudiantes se comporten con el debido respeto por los derechos y el bienestar de otros estudiantes, el personal del distrito y otros miembros de la escuela y la comunidad en general. Se espera que los maestros mantengan un clima de respeto y dignidad mutuos, lo que fortalecerá la confianza de los estudiantes para aprender. Se espera que los padres reconozcan que la educación de sus hijos es una responsabilidad conjunta con la comunidad escolar.

Se puede revisar una copia del Código de conducta en el Centro de Administración del Distrito, en cada una de las escuelas o en nuestro sitio web, www.peakskillcsd.org.

Ningún estudiante será sujeto a discriminación basado en:

Raza real o percibida

Color Piel

Origen nacional

Grupo étnico

Religión

Práctica religiosa

Discapacidad

Orientación sexual

Identidad de género o sexo

Los Coordinadores de Distrito de DASA son el Asistente del Superintendente de Educación Secundaria, el Sr. Daniel Callahan y la Asistente del Superintendente de Educación Primaria, la Rebecca Aviles-Rodriguez 914-737-3300 ext. 1542. Cada edificio escolar también tiene un coordinador de DASA.



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Janice Reid
Manager, Educational
Technology/CIO

Administration Center, 1031 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914)737-3300 ext. 1553 Fax: (914) 737-3912
Email: jreid@peekskillschools.org

Student Acceptable Use Policy – Technology

Introduction: Computer access is available to all students, teachers, staff, and administrators who acknowledge and sign this policy. These resources are provided and maintained at the district's expense and are to be used by members of the school community with respect for the public trust through which they have been provided. Our goal is to promote innovation and educational excellence by using technology tools for research, collaboration, communication, and storage of student work.

The Internet is an electronic highway connecting computers all over the world. Internet services provide access to electronic mail, public shareware of all types, and massive databases at universities, government agencies, and private industry. Students may be assigned several student accounts with passwords granting access to different data. Students will be assigned a network account with a data storage area on one of the district servers. Students may also be assigned a Google Apps for Education account and that service is hosted on many Google servers off campus. Students must remember that accounts are not private and can be viewed at any time by district administration. In order to ensure the appropriate use of the network, the district administrator reserves the right to monitor, access, and disclose files contained, stored, or transmitted using district equipment.

Peekskill City School District uses a content filtering system to comply with CIPA (Children's Internet Protection Act) regulations. The filtering is designed to block web sites that educators believe are inappropriate for students. Even though content filtering is automatically maintained and customized on a daily basis, it is impossible on a global network to control access to all materials that are objectionable or inappropriate. The filter will block most of the inappropriate sites, however, no system is perfect. With the constantly changing internet landscape, students may be able to gain access to sites that were previously filtered. The district cannot guarantee that users will not have access to inappropriate or objectionable material.

Responsibilities: Internet access is coordinated through a complex association of government agencies and regional and state networks. In addition, the smooth operation of the network relies upon the proper conduct of the end-users who must adhere to strict guidelines. The guidelines set forth in this Acceptable Use Policy (AUP) are provided so that students are aware of the responsibilities that they are about to acquire. In general, student responsibilities require ethical, efficient, and legal use of the network resources. If a student user violates any of these terms and conditions, his or her network/Internet access may be terminated and future access could be denied. The signature(s) at the end of this document states that the party (parties) who signed has (have) read the terms and conditions carefully and understand(s) their significance and agree(s) to abide by these terms.

Terms and Conditions – Peekskill City School District

1. **Acceptable Use:** Network/Internet use must be consistent with the educational objectives of the district. Students will use only their school district assigned username and password to gain access to the computer network.
2. **The following are considered unacceptable uses of the district network:**
 - Attempts to obtain access to restricted sites, servers, files, databases, etc. are prohibited. Unauthorized access to other systems from district computers (e.g. "hacking") is prohibited.
 - Use of Internet games, multi-user internet games (Halo, World of Warcraft, etc.) are not allowed.
 - Use of online radio (Pandora, etc), audio broadcast or video streaming unrelated to class curriculum is not allowed.
 - Use of social forums (e.g. Google Classroom, My Big Campus, Edmodo) must be related to educational research and not used for personal activities.
 - Transmission of any material in violation of any law is prohibited. This includes, but is not limited to: copyrighted material, threatening or obscene material, or material protected by trade secrets.
 - Use of district network to communicate personal addresses, phone numbers, and/or financial information is not allowed.
 - Use of internet for commercial purposes, financial gain, personal business, product advertisement, or political lobbying is prohibited.
 - Vandalism is not permitted and will be strictly disciplined. Vandalism of data is defined as any attempt to harm or destroy data of another user or of another agency or network that is connected to the Internet. Vandalism includes, but is not limited to, the uploading, downloading, or creation of computer viruses. It also includes attempts to gain unauthorized access to any network. Vandalism of hardware/software includes intentionally making computer systems inoperable by deleting, disconnecting or disabling components.
 - Harassment, intimidation or bullying, including any intentional electronic, written, verbal or physical act, also called cyber bullying, is not acceptable.
3. **Privileges:** Network/Internet use is a privilege, not a right, and inappropriate use will result in a loss of network privileges, disciplinary action, and/or referral to legal authorities. At the direction of the district administration, student user access and /or accounts may be denied, revoked, or suspended as a result of misuse of network privileges.
4. **Netiquette:** Students are expected to abide by the generally accepted rules of network etiquette. These include (but are not limited to) the following: Be polite. Do not be abusive in your messages to others. Use appropriate language. Do not swear, use vulgarities or any other language inappropriate in a school setting.
5. **Services:** The district makes no guarantees of any kind, whether expressed or implied, for the service it is providing. The district will not be responsible for any damages an individual suffers while on this system. These damages include loss of data resulting from delays, non-deliveries, or service interruptions caused by negligence, errors, or omissions. Use of any information obtained via the Internet is at your own risk. The district specifically denies any responsibility for the accuracy or quality of information obtained through its services.
6. **Security:** If a student identifies a security problem, he/ she must notify school personnel immediately. He/she is not to demonstrate the problem to other users. Students may not use the Internet to discuss or disseminate information regarding security problems or how to gain unauthorized access to sites, servers, files, etc.
7. **School Account:** Students will be issued a student account and password. If any information on a student's account changes or the account password is lost or stolen, it is the student's responsibility to notify school personnel.
8. **Google Apps for Education accounts:** Peekskill City School District may provide students with Google Apps for Education accounts. Google Apps for Education includes free, web-based programs like email (secondary students), document creation tools, shared calendars, and collaboration tools. This service is available through an agreement between Google and Peekskill City School District.

Google Apps for Education runs on an Internet domain purchased and owned by the district and is intended for educational use. Your student's teachers will be using Google Apps for lessons, assignments, and communication.

Google Apps for Education is also available at home, the library, or anywhere with Internet access. School staff will monitor student use of Apps when students are at school. Parents are responsible for monitoring their child's use of Apps when accessing programs from home. Students are responsible for their own behavior at all times.

9. **Other services:** Peekskill City School District may also utilize computer software applications and web-based services that are operated by third parties. These services include: Google, Edgenuity, and other similar educational programs. A complete list of the programs may be viewed on the Peekskill City School District Technology website.

Acceptable Use (Privacy and Safety)

1. Privacy – School staff, administrators, and parents all have access to Google Apps for monitoring purposes. Students have no expectation of privacy on the Apps system.
2. Safety
 - Students may not post personal contact information about themselves or other people. That includes last names, addresses and phone numbers.
 - Students will tell their teacher or other school employee about any message they receive that is inappropriate or makes them feel uncomfortable.
 - Students are responsible for the use of their individual accounts and should take all reasonable precautions to prevent others from being able to use their account. Under no conditions should a student provide his or her password to another person.
3. Access Restriction - Access to computer network, internet and Google Apps for Education is considered a privilege accorded at the discretion of the district. The district maintains the right to immediately withdraw the access and use of these systems when there is reason to believe that violations of law or district policies have occurred. In such cases, the alleged violation will be referred to the principal for further investigation and account restoration, suspension, or termination. Peekskill City School District also reserves the right to immediately suspend any user account suspected of inappropriate use. Pending review, a user account may be terminated as part of such action.

Peekskill City School District's Guidelines for Access and/or Accounts

Elementary students applying for access must understand all guidelines outlined in the AUP. This agreement is formalized through the parent's/guardian's signature on the application.

Secondary students applying for access and/or an account may be granted an account for as long as they are associated with the district on the following conditions:

- a. All users must read and sign the agreement to follow all guidelines outlined in the AUP.
- b. Students must obtain the signature of a parent or guardian on the application.

Student user accounts will become inactive upon leaving the district.



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Janice Reid
Manager, Educational
Technology/CIO

Administration Center, 1031 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914)737-3300 ext. 1553 Fax: (914) 737-3912
Email: Jreid@peekskillschools.org

Política Uso Aceptable del Estudiante -Tecnología

Introducción: Acceso a computadoras está disponible para todos los estudiantes, profesores, personal y administradores que acepten y firmen esta política. Estos recursos son provistos y patrocinados a expensas del distrito y deben ser usados por miembros de la comunidad escolar con el debido respeto a la propiedad pública que provee estos servicios. Nuestra meta es promover la innovación y la excelencia educacional usando la tecnología como herramienta para investigación, colaboración y almacenaje de los proyectos escolares de los estudiantes.

El internet es una autovía electrónica que conecta computadoras en todo el mundo. Los servicios de internet proveen acceso a correos electrónicos, redes para compartir información de todo tipo, y grandes bases de datos de universidades, agencias gubernamentales e industrias privadas. Puede ser que los estudiantes tengan asignadas varias cuentas estudiantiles con contraseñas que les conceden acceso a diferentes tipos de información. Los estudiantes tendrán una cuenta de red con capacidad de almacenaje en los servidores de red del distrito. Los estudiantes también pudiesen tener asignada una cuenta de Google Apps para Educación; ese servicio es auspiciado por servidores de la compañía Google fuera del campus escolar. Los estudiantes deben recordar que estas cuentas no son privadas y pueden ser vistas en cualquier momento por la administración del distrito. Para asegurar el buen uso de la red, el administrador del distrito se reserva el derecho de supervisar, acceder y divulgar cualquier archivo contenido, almacenado o transmitido en los equipos del distrito.

El Distrito de la Ciudad de Peekskill usa un sistema que filtra el contenido para cumplir con las regulaciones del CIPA (**Ley de protección de la infancia en Internet**). Dicho filtro está diseñado para bloquear los sitios web que los educadores consideren inapropiados para los estudiantes. A pesar de que el filtro se actualiza y recibe mantenimiento automáticamente, y se le hacen ajustes personalizados a diario, resulta imposible en una red global bloquear totalmente el acceso a material objetable o inapropiado. Este filtro bloqueará la mayoría de los sitios web inapropiados, sin embargo, ningún sistema es perfecto. Con el constante cambiar del Internet, los estudiantes en ocasiones pudiesen acceder a sitios que estaban bloqueados por el filtro anteriormente. El distrito no puede garantizar que los usuarios no tendrán acceso a material inapropiado u objetable.

Responsabilidades: El acceso a Internet es coordinado a través de un enlace complejo de agencias gubernamentales, regionales y estatales. Además, el funcionamiento exitoso de la red depende de que los usuarios mantengan una conducta apropiada mientras hacen uso de la misma, de acuerdo a las normas establecidas. Estas normas son descritas en esta Política de Uso Aceptable (AUP) para que los estudiantes tengan conocimiento de las responsabilidades que están a punto de aceptar. En sentido general, las responsabilidades del estudiante requieren que hagan uso de los recursos de red de manera ética, eficiente y legal. Si un estudiante violase estos términos y condiciones de uso de red / Internet, su acceso será terminado y pudiera denegársele nuevo acceso en un futuro. Las firma(s) al final de este documento estipulan que la(s) parte(s) que firman el acuerdo, leyeron los términos y condiciones con detenimiento y comprenden su significado; y que además aceptan cumplir estos términos.

Términos y Condiciones – Distrito Escolar Ciudad Peekskill

1. **Uso Aceptable:** El uso de Red/Internet debe ser de acuerdo a los objetivos educativos del distrito. Los estudiantes sólo usarán su usuario y contraseña del distrito escolar para acceder a computadoras enlazadas a la red.
2. **Usos Inaceptables de la red del distrito escolar incluyen los siguientes:**
 - Intentar obtener acceso a sitios web, servidores o archivos, etc. prohibidos. Obtener acceso no autorizado a otras computadoras del distrito (e.j "hacking") queda terminantemente prohibido.
 - El uso de juegos de Internet y juegos de multi – usuarios (Halo, World of Warcraft, etc.) no está permitido.
 - El uso de radio en línea (Pandora, etc.) u otra forma de transmisión por radio o streaming de video no está permitido.
 - El uso de foros sociales (ej. Google Classroom, My Big Campus, Edmodo) debe estar relacionado a proyectos educativos y no para actividades de uso personal.
 - Queda prohibido transmitir cualquier material de contenido ilegal. Esto incluye, pero no está limitado a: material con derecho de autor, material amenazante u obsceno, o material protegido por derechos comerciales
 - El uso de la red del distrito para intercambiar direcciones personales, números telefónicos y/o información financiera no está permitido.
 - Queda prohibido uso del internet con propósitos comerciales, para actividades con fines de lucro, para negocios personales, promoción de productos o activismo político.
 - Actos de vandalismos no serán permitidos y los culpables serán castigados severamente. Vandalismo digital se define como cualquier intento de dañar o destruir data de otro usuario o de otra agencia o alguna red que esté conectada al internet. Vandalismo también incluye, pero no se limita a intentos de obtener acceso no autorizado a cualquier otra red. Vandalismo de equipo/programa de computación incluye cualquier intento de hacer inoperantes los sistemas computadora al borrar, desconectar o deshabilitar alguno de sus componentes.
 - Es inaceptable cualquier acto de acoso, intimidación o bullying (Ciber - Bullying) ya sea electrónico, escrito, verbal o físico.
3. **Privilegios:** el uso de la Red/Internet es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado resultará en pérdida de los privilegios de acceso a la red, acción disciplinaria, y/o referido a las autoridades para acción legal de ser necesario. El administrador del distrito tiene a su discreción la capacidad de negar, revocar o suspender cuentas/accesos estudiantiles por mal uso de los privilegios de la Red.
4. **Etiqueta de red:** se espera que los estudiantes obedezcan las reglas generales de la etiqueta del uso de redes. Esto incluye (pero no se limita a) lo siguiente: Sea cortés. No sea abusivo en sus mensajes hacia los demás. Use lenguaje que sea apropiado. No use insultos, palabras vulgares o cualquier otro lenguaje que resulte inapropiado para un centro de estudios.
5. **Servicios:** El distrito no hace garantías de ningún tipo, implícita o explícita, del servicio que está proveyendo. El distrito no será responsable por daños a ningún usuario mientras estos estén usando el sistema. Ejemplos de daños incluyen: pérdida de información que resultara en retraso, no-entrega o interrupciones en el servicio causada por negligencia, errores u omisiones. Usted asume cualquier riesgo asociado al uso de toda la información obtenida del internet. El distrito de manera especial no se hace responsable de la veracidad o la calidad de la información obtenida a través de estos servicios.

6. Seguridad: Si un estudiante identifica una violación de seguridad, debe notificárselo a un miembro del personal escolar inmediatamente. Quien reporte el incidente no deberá divulgar el problema a otros usuarios. Los estudiantes no usarán el Internet para discutir o diseminar ninguna información concerniente a violaciones de seguridad o cómo obtener acceso no autorizado a sitios web, servidores, archivos, etc.

7. Cuenta Escolar: Los estudiantes serán provistos de una cuenta y una contraseña. Si cualquier información en la cuenta de un estudiante cambia, o si la contraseña se pierde o es robada, es responsabilidad del estudiante notificar al personal escolar.

8. Cuentas Google Apps para Educación: El Distrito Escolar Ciudad Peekskill pudiese proveer a los estudiantes con una cuenta Google Apps para Educación. Las cuentas Google Apps para Educación incluyen programas de web como correo electrónicos (estudiantes secundarios), herramientas para creación de documentos, calendarios compartidos y herramientas de colaboración. Este servicio es posible gracias a un acuerdo entre Google y el Distrito Escolar Ciudad Peekskill. Google Apps para Educación corre en un dominio de Internet pago por y propiedad del distrito con finalidad de ser usado para educación. Sus estudiantes usarán Google Apps para Educación para lecciones, tareas y comunicación. Google Apps para Educación está disponible para uso en el hogar, la biblioteca o en cualquier lugar con acceso a Internet. El personal escolar supervisará el uso de Apps de los estudiantes mientras estén en la escuela. Los padres son responsables de supervisar a sus hijos cuando usen los programas de Apps en el hogar. Los estudiantes son responsables de su comportamiento en todo momento.

9. Otros servicios: El Distrito Escolar Ciudad Peekskill pudiese utilizar aplicaciones o servicios web operados por terceros. Estos servicios incluyen: Google, Edgenuity, u otros programas educacionales similares. Una lista completa de este tipo de programas está en el sitio web de Tecnología del Distrito Escolar Ciudad Peekskill.

Uso Aceptable (Privacidad y Seguridad)

1. Privacidad – Todo el personal escolar, administradores y padres tienen acceso a Google Apps para fines de supervisión. Los estudiantes no deben esperar tener privacidad en el Sistema de Apps.

2. Seguridad

- Los estudiantes no deben publicar su información personal o la de otra persona. Esto incluye nombres, direcciones y números telefónicos.
- Los estudiantes notificarán a sus profesores o personal escolar si reciben cualquier mensaje que sea inapropiado o les hagan sentir incómodo.
- Los estudiantes son responsables por el uso de sus cuentas individuales y deben tomar las medidas necesarias para prevenir que otros puedan usar su cuenta. El estudiante no deberá, bajo ninguna circunstancia, compartir con otra persona su contraseña.

3. Restricción en el acceso – El acceso a la red de computadora, internet y Google Apps para Educación se considera un privilegio provisto a la discreción del distrito. El distrito tiene el derecho de retirar el acceso y el uso del sistema inmediatamente cuando considere que haya habido una violación a la ley o política del distrito. En esos casos, la supuesta violación será presentada al director para una investigación de fondo y este determinará la reactivación, suspensión o cancelación de la cuenta según aplique. El Distrito Escolar de Ciudad Peekskill también se reserva el derecho de suspender cualquier cuenta de usuario si se sospecha uso inapropiado. Como parte de la investigación en curso, la cuenta podría ser cancelada.

Distrito Escolar de Ciudad Peekskill - Recomendaciones para el Acceso y de Cuentas

Estudiantes de Escuela Básica que apliquen para tener acceso deben comprender todas las normas según lo descrito en el AUP. Este acuerdo se formaliza con la firma del padre o tutor en la aplicación.

Estudiantes de Escuela Secundaria que apliquen para tener acceso y/o una cuenta, les será otorgada siempre y cuando tengan afiliación con el distrito y bajo las siguientes condiciones:

- a. Todos los usuarios deben leer y firmar el acuerdo, además de obedecer las normas descritas en el AUP.
- b. Los estudiantes deben contar con la firma del padre o tutor en su aplicación.

Las cuentas estudiantiles serán inactivadas una vez estos ya no pertenezcan al distrito.



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Permission to Publish Student Pictures

The Peekskill City School District takes pictures and videos of students involved in school activities throughout the year. The District may use these images/videos in our own publications/social media/websites, and for airing on the District's Cable Channels 32 and 77. Students may be identified by name to provide them with recognition opportunities when appropriate.

At times, the District also allows outside media, including television and radio stations, to cover some events as well. Information released with these pictures and/or video may include: student's name, grade in school, awards, and participation in officially recognized activities and sports.

If you do **NOT** give permission for your student to appear in school/district publicity images, please complete and return the opt-out form below by **no later than September 16, 2022**.

If you have any questions, please contact PCSD Communications Specialist Laura Belfiore at (914) 737-3300 ext. 1533 or email LBelfiore@peekskillschools.org.

Peekskill City Schools Media Opt-Out Form

NOTE: The District will make every reasonable effort to honor requests to not publish photos/images containing students on the opt-out list. This opt-out form does NOT apply to yearbook photographs or to public and school events, such as: concerts, sporting events, theater productions, graduations and/or moving-up videos/photos for school district use. Public events such as these are considered open to the public; therefore outside photographers and videographers are not governed by this policy.

Send the form below back to your child's school by **September 16, 2022 ONLY** if you do **NOT** want to allow your child to appear in photos and videos on behalf of the Peekskill City School District.

If your child is not allowed to be in photographs or videos, please make sure that they are aware of your wishes.

I DO NOT WANT the Peekskill CSD to allow images of my child or my child's work to be used by the school district or released to outside media outlets during the 2022-2023 school year. I understand that this form does not apply to yearbook photos and public events.

Name of Student _____

School _____ Grade _____ Teacher _____

Parent Name (Print Name): _____

Parent Name (Sign Name): _____ Date _____

Parent Phone Number: _____ Parent E-Mail: _____



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Permiso Para Publicar Fotos de Estudiantes

El Distrito Escolar de la Ciudad de Peekskill toma fotos y videos de estudiantes involucrados en actividades escolares durante todo el año. El Distrito puede usar estas imágenes/videos en nuestras propias publicaciones/redes sociales/sitios web, y para transmitirlos en los Canales de Cable 32 y 77 del Distrito. Los estudiantes pueden ser identificados por su nombre para brindarles oportunidades de reconocimiento cuando sea apropiado.

A veces, el Distrito también permite que los medios externos, incluyendo las estaciones de radio y televisión, cubran algunos eventos. La información publicada con estas fotos y/o videos puede incluir: nombre del estudiante, grado en la escuela, premios y participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos.

Si **NO** quiere dar permiso para que su hijo aparezca en las imágenes publicitarias de la escuela/distrito, complete y envíe el formulario de exclusión a continuación **antes del 16 de septiembre del 2022.**

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Especialista en Comunicaciones de PCSD Laura Belfiore al (914) 737-3300 ext. 1533 o envíe un correo electrónico a LBelfiore@peekskillschools.org.

Formulario de Exclusión de Medios de Peekskill City Schools

NOTA: El Distrito hará todos los esfuerzos razonables para cumplir con las solicitudes de no publicar fotos / imágenes que contengan estudiantes en la lista de exclusión. Este formulario de exclusión NO es aplicable a las fotografías del libro anual ni a eventos públicos, tales como: conciertos, eventos deportivos, producciones teatrales, graduaciones y/o videos/fotos para uso del distrito escolar. Los eventos públicos como estos se consideran abiertos al público; por lo tanto, los fotógrafos y camarógrafos externos no se rigen por esta política.

Envíe el formulario a la escuela de su hijo **antes del 16 de septiembre de 2022 SOLAMENTE** si **NO** desea permitir que su hijo aparezca en fotos y videos en nombre del Distrito Escolar de la Ciudad de Peekskill.

Si a su hijo/a no se le permite estar en fotografías o videos, asegúrese de que él/ella esté al tanto de sus deseos.

NO QUIERO que el Distrito Escolar de Peekskill permita que las imágenes de mi hijo o el trabajo de mi hijo sean utilizadas por el distrito escolar o divulgadas a medios de comunicación externos durante el año escolar 2022-2023. Entiendo que este formulario no se aplica a las fotos del libro anual ni a los eventos públicos.

Nombre de estudiante _____

Escuela _____ Grado _____ Maestra _____

Nombre del padre (Letra de Imprenta): _____

Nombre del padre (Firma): _____ Fecha _____

Número de teléfono de los padres: _____

Correo electrónico de los padres: _____



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Felecia Mighty
District Treasurer

Administration Center, 1031 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914)737-3300 ext. 1545 Fax: (914) 737-2615
Email: Fmighty@peekskillschools.org

Pay for Student Meals Online

Dear Parent or Guardian,

Peekskill City School District is excited to offer **MySchoolBucks®** for students wishing to buy a la carte lunch items in addition to the lunch provided to them at no cost from Peekskill Schools. MySchoolBucks is an online payment service that provides a quick and easy way to add money to your student's meal account using a credit/debit card or electronic check. For more information, or to add funds to your student's account, you may log onto MySchoolBucks.com or click on the MySchoolBucks link on our school websites.

MySchoolBucks provides:

- **Convenience** - Available **24/7 on the web** or with the **Mobile App** for your iPhone, Android or Windows phone!
- **Efficiency** - Make payments for all your students, even if they attend different schools within the district. Eliminate the need for your students to take money to school.
- **Control** - Set low balance alerts, view account activity, recurring/automatic payments & more!
- **Flexibility** - Make payments using credit/debit cards and electronic checks.
- **Security** – MySchoolBucks adheres to the highest security standards, including PCI and CISP.

Enrollment is easy!

1. Go to www.MySchoolBucks.com or www.peekskillcsd.org or www.peekskillschools.org website link and register for a free account.
2. You will receive a confirmation email with a link to activate your account.
3. Add your students using their school name and student ID.

Things to know:

- If you have more than one child in the District you can handle all online prepayments from the same online account.
- In order to use the online prepayment service, a small convenience fee for each transaction will be assessed to cover the bank fees. The convenience fee is \$1.95 per deposit transaction. Parents placing money into multiple meal accounts will only be assessed the \$1.95 fee once per deposit transaction. The Peekskill City School District, nor our Food Service Management Company, will not profit from the use of this site. Please Note: Each transaction total cannot exceed \$120. If you wish to make a payment of more than \$120.00, the total must be split into multiple transactions.

If you have any questions, contact MySchoolBucks directly:

- parentsupport@myschoolbucks.com
- 1-855-832-5226
- Visit MySchoolBucks.com and click on Help/FAQ's

We are confident that MySchoolBucks will benefit you, your child and our District. If you have any questions about this new service, please feel free to contact my office at (914)737-3300 X1545. Thank you.



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Felecia Mighty
District Treasurer

Administration Center, 1031 Elm Street Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914) 737-3300 ext. 1545 Fax: (914) 737-2615 Email:
fmighty@peekskillschools.org

Page las comidas escolares por Internet

Estimado padre o tutor,

El Distrito Escolar de la Ciudad de Peekskill se complace en ofrecer MySchoolBucks® para los estudiantes que deseen comprar artículos de almuerzo a la carta además del almuerzo que se les proporciona sin costo en las Escuelas de Peekskill. MySchoolBucks es un servicio de pago en línea que proporciona una manera rápida y fácil de agregar dinero a la cuenta de comidas de su estudiante usando una tarjeta de crédito/débito o cheque electrónico. Para obtener más información o para agregar fondos a la cuenta de su estudiante, vaya a MySchoolBucks.com o haga clic en el enlace MySchoolBucks en los sitios web de nuestras escuelas.

MySchoolBucks proporciona:

- **Conveniencia** – disponible 24/7 en la red o con la Aplicación móvil para su iPhone, Android o teléfono Windows.
- **Eficacia** – Podrá hacer pagos para todos su(s) hijo/a(s), incluso si ellos asisten a distintas escuelas dentro del distrito. Eliminar la necesidad de su(s) hijo/a(s) llevar dinero a la escuela.
- **Control** – establece alertas de balance cuando la cuenta baja a cierto nivel de dinero que usted haya establecido, ver la actividad de cuenta, pagos recurrentes/automático y más!
- **Flexibilidad** – hacer pagos por medio de tarjeta de crédito/débito o cheques electrónicos.
- **Seguridad** – MySchoolBucks se adhiere a los más altos estándares de seguridad, incluyendo PCI y CISP.

La inscripción es fácil!

1. Visite a www.MySchoolBucks.com y inscríbete para obtener una cuenta gratuita.
2. Recibirá un correo electrónico (email) de confirmación con un enlace para activar su cuenta.
3. Podrá añadir al estudiante utilizando el nombre de la escuela, y número de identificación escolar.

Información adicional:

1. Si usted tiene más de un hijo/a en el Distrito, usted puede manejar todos los pre-pagos electrónicos desde la misma cuenta electrónica.
2. Para utilizar el servicio de pago en línea, pague una pequeña comisión por cada transacción para cubrir los gastos bancarios. El costo es de \$ 1.95 por transacción de depósito. Los padres que colocan dinero en varias cuentas de comida sólo tendrán un cargo por transacción de depósito. El Distrito Escolar de Peekskill y nuestra empresa de servicios de alimentos no se beneficiarán de este servicio. Tenga en cuenta: Cada transacción total no puede exceder más de \$ 120. Si usted desea hacer un pago de más de \$ 120, el total debe ser dividido en varias transacciones.

Si usted tiene alguna pregunta, póngase en contacto directamente con el MySchoolBucks:

- parentsupport@myschoolbucks.com
- 1-855-832-5226
- Visite MySchoolBucks.com y haga clic en "Help/FAQ"

Estamos seguros de que MySchoolBucks beneficiará a usted, su hijo/a y nuestro Distrito. Si usted tiene alguna pregunta acerca de este nuevo servicio, no dude en ponerse en contacto con mi oficina: (914) 737-3300 x 1545. Gracias.



THE STATE EDUCATION DEPARTMENT / THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK / ALBANY, NY 12234

Office of P-20 Education Policy
Child Nutrition Program Administration
89 Washington Avenue, Room 375 EBA, Albany, NY 12234
(518) 473-8781 Fax (518) 473-0018
www.nysed.gov/cn/cnms.htm

**Letter to Parents for School Meal Programs
Special Provision Options (Provision 2 Non-Base Year & Community Eligibility Provision)**

Dear Parent or Guardian:

We are pleased to inform you that Peekskill City School District will be implementing a meal certification option available to schools participating in the National School Lunch and School Breakfast Programs for the 2022-2023 school year.

What does this mean for your child(ren) attending the school(s) identified above?

All students enrolled at Peekskill City School District are eligible to receive a healthy breakfast and lunch at school at **no charge** to your household each day of the 2022-2023 school year. No further action is required of you. Your child(ren) will be able to participate in these meal programs without having to pay a fee or submit an application.

If you have any further questions, please contact us at 914-737-3300 x1545.

Sincerely,

Felecia Mighty
District Treasurer

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.), should contact the Agency (State or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, (AD-3027) found online at: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

(1) mail: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;

(2) fax: (202) 690-7442; or

(3) email: program.intake@usda.gov.

This institution is an equal opportunity provider.



THE STATE EDUCATION DEPARTMENT / THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK / ALBANY, NY 12234

Office of P-20 Education Policy
Child Nutrition Program Administration
89 Washington Avenue, Room 375 EBA, Albany, NY 12234
(518) 473-8781 Fax (518) 473-0018
www.nysed.gov/cn/cnms.htm

Estimado Padre o Tutor:

Nos complace informarle que el Distrito Escolar de Peekskill Implementará una nueva opción disponible para las escuelas que participan en el Programa Nacional de Desayunos y Almuerzos Escolares para el año escolar 2022-2023.

¿Qué significa esto para su(s) hijo(s) que asiste(n) a la(s) escuela(s) mencionadas arriba?

Todos los estudiantes matriculados en el Distrito Escolar de Peekskill son elegibles para recibir un desayuno y almuerzo saludable en la escuela sin ningún costo para los padres cada día del año escolar 2022-2023. No se requiere ninguna acción adicional de usted. Su hijo(s) podrá(n) participar en estos programas de alimentación sin tener que pagar o presentar una solicitud.

Si tiene alguna pregunta, por favor llame al 914-737-3300 x1545.

Atentamente,

Felecia Mighty

Tesorera del Distrito

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA (http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Complain_combined_6_8_12.pdf), (AD-3027) que está disponible en línea en: http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish_Form_508_Compliant_6_8_12_0.pdf. y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

- (1) correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) fax: (202) 690-7442, o
- (3) correo electrónico: program_intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Carmine Crisci

Director of Facilities

PCSD Maintenance Building, 1020 Elm Street Peekskill, NY 10566-3499

Phone: (914) 737-3300 ext. 3802 Fax: (914) 739-6333

Email: ccrisci@peekskillschools.org

Dear Parent / Guardian,

New York State Education Law Section 409-H, effective July 1, 2001, requires all public and nonpublic elementary and secondary schools to provide written notification to all persons in parental relation, faculty, and staff regarding the potential use of pesticides periodically throughout the school year.

The Peekskill City School District is required to maintain a list of persons in parental relation, faculty, and staff who wish to receive 48-hour prior written notification of certain pesticide applications. The following pesticide applications are not subject to prior notification requirements:

- a school remains unoccupied for a continuous 72-hours following an application;
- anti-microbial products;
- nonvolatile rodenticides in tamper resistant bait stations in areas inaccessible to children;
- nonvolatile insecticide baits in tamper resistant bait stations in areas inaccessible to children
- silica gels and other nonvolatile ready-to-use pastes, foams, or gels in areas accessible to children;
- boric acid and disodium octaborate tetrahydrate;
- the application of EPA designated biopesticides;
- the application of EPA designated exempt materials under 40CFR152.25;
- the use of aerosol products with a directed spray in containers of 18 fluid ounces or less when used to protect individuals from an imminent threat from stinging and biting insects including venomous spiders, bees, wasps, and hornets.

In the event of an emergency application necessary to protect against an imminent threat to human health, a good faith effort will be made to supply written notification to those on the 48-hour prior notification list.

If you would like to receive 48-hour prior notification of pesticide applications that are scheduled to occur in your school, please complete the form below and return it to the Peekskill City School District pesticide representative at your child's school:

Peekskill Middle School
212 Ringgold Street Peekskill, NY 10566
Phone: 917-737-4542

Peekskill City School District Request for Pesticide Application Notification (please print)	
School: Peekskill Middle School	Email Address:
Name:	Address:
Day Phone:	Evening Phone:

**** Written notification must be provided to all persons in parental relation and staff at the following intervals throughout the school year: at the beginning of the school year; within two school days of the end of the winter recess; within two school days of the end of the spring recess; and within ten days of the end of the school year.**



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Carmine Crisci
Director of Facilities

PCSD Maintenance Building, 1020 Elm Street Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914) 737-3300 ext. 3802 Fax: (914) 739-6333
Email: ccrisci@peekskillschools.org

Estimado padre, tutor, y personal de la escuela,

La ley de educación del estado de Nueva York sección 409-H, a partir del 1 de julio de 2001 exige que todas las escuelas públicas y no públicas de primaria y secundaria proporcionen una notificación por escrito a todas las personas en relación como los padres/guardianes, profesores y personal en relación con el posible uso de pesticidas periódicamente durante el año escolar.

El Distrito Escolar de Peekskill está obligado a mantener una lista de las personas en relación como los padres/guardianes, profesores y empleados que deseen recibir una notificación por escrito 48 horas antes de ciertas aplicaciones de pesticidas. Las siguientes aplicaciones de pesticidas no están sujetas a los requisitos de notificación previa:

- una escuela permanece desocupado durante un período continuo de 72 horas siguiente a una aplicación;
- los productos antimicrobianos;
- rodenticidas no volátiles en las estaciones de cebo resistentes a las alteraciones en áreas inaccesibles para los niños;
- insecticidas no volátiles en las estaciones de cebo a prueba de manipulaciones en áreas inaccesibles para los niños
- geles de sílice y otros pastes, espumas o geles volátiles lista para usar en áreas accesibles a los niños;
- El ácido bórico y disódico tetrahidrato octaborato;
- la aplicación de biopesticidas designadas por la EPA;
- la aplicación de materiales designados por la EPA como exentos bajo 40CFR152.25;
- el uso de aerosoles con una pulverización dirigida en envases de 18 fl oz o menos cuando se utiliza para proteger a los individuos de una amenaza inminente de los insectos que pican y muerden como arañas venenosas, abejas, avispas y avispones.

En el caso de una aplicación de emergencia necesaria para proteger contra una amenaza inminente para la salud humana, se hará un esfuerzo de buena fe para proporcionar una notificación por escrito a los de la lista de notificación previa de 48 horas.

Si desea recibir un aviso con 48 horas de anticipación sobre las aplicaciones de pesticidas programadas para su escuela, complete el siguiente formulario y devuélvalo al representante de pesticidas del distrito escolar de Peekskill en la escuela de su hijo:

Peekskill Middle School
212 Ringgold Street Peekskill, NY 10566
Phone: 917-737-4542

Distrito Escolar de Peekskill	
Solicitud de notificación de Aplicación de Plaguicidas (Por favor imprima.)	
Escuela: Peekskill Middle School	Dirección De Correo Electrónico:
Nombre:	Dirección:
Teléfono durante el día:	Teléfono Durante La Noche:

****** La notificación escrita debe ser proporcionada a todas las personas en relación con los padres y el personal en los siguientes intervalos a lo largo del año escolar: al inicio del año escolar; dentro de los dos días de la final del receso de invierno; dentro de los dos días de la final del receso de primavera; y dentro de los diez días siguientes al final del año escolar.



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

David Santiago

*Director of Security and
Investigations*

Administration Center, 1031 Elm Street Peekskill, NY 10566-3499

Phone: (914) 737-3300 ext. 2104 Fax: (914) 737-2615

Email: dsantiago@peekskillschools.org

To: All visitors

From: Principal

CC: Dr. David Mauricio, Jamal Lewis, Carmine Crisci, David Santiago

Date: September 2022

Re: I.D. Procedures

In wake of incidents that are happening in schools throughout the nation, we need to continue improving our safety and security in the Peekskill City School District. Therefore, we put forth protocols that would ensure that all visitors are properly vetted and authorized to be in the building. The following protocols have been put in place and are posted in front of every building:

- All visitors must enter through the main entrance (single point entry)
- Visitors will be vetted from the outside of the building and state their purpose of their visit before entry is granted.
- All visitors must display proper identification prior to entering the building.
- All visitors will be approved before entering the building.
- Once inside, visitor must report to greeter
- Visitors will be signed in by the greeter
- Visitors are issued a visitor's tag and a yellow visitor's badge with a Red lanyard that must be displayed at all times.
- Visitors are signed out when leaving and visitor's badge with lanyard returned.
- Visitors must exit immediately after being signed out.

Please be advised that no one is allowed in our building without having proper identification. We appreciate your cooperation and support.



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

David Santiago

*Director of Security and
Investigations*

Administration Center, 1031 Elm Street Peekskill, NY 10566-3499

Phone: (914) 737-3300 ext. 2104 Fax: (914) 737-2615

Email: dsantiago@peekskillschools.org

Para: Todos los Visitantes

De: El Principal

CC: Dr. David Mauricio, Jamal Lewis, Carmine Crisci, David Santiago

Fecha: Septiembre del 2022

Re: Procedimientos de I.D.

A raíz de los incidentes que están sucediendo en las escuelas de todo el país, debemos continuar mejorando nuestra seguridad en el Distrito Escolar de la Ciudad de Peekskill. Por lo tanto, presentamos protocolos que garantizarían que todos los visitantes sean debidamente examinados y autorizados para estar en el edificio. Los siguientes protocolos se han implementado y están colocados frente a cada edificio:

- Todos los visitantes deben entrar por la entrada principal (entrada de un solo punto)
- Los visitantes serán examinados desde el exterior del edificio y declararán el propósito de su visita antes de que se les conceda la entrada.
- Todos los visitantes deben mostrar una identificación adecuada antes de ingresar al edificio.
- Todos los visitantes serán aprobados antes de ingresar al edificio.
- Una vez dentro, el visitante debe presentarse al recibidor.
- Visitante registrado por el recibidor
- Los visitantes reciben una etiqueta de visitante y una insignia de visitante amarilla con un cordón rojo que debe mostrarse en todo momento.
- El visitante termina su visita al salir y devuelve la insignia de visitante con cordón.
- Los visitantes deben salir inmediatamente después de haber terminado su visita.

Tenga en cuenta que no se le permite a nadie la entrada a nuestro edificio sin una identificación adecuada. Agradecemos su cooperación y apoyo.



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

David Santiago

Director of Safety and Security

Administration Center, 1031 Elm Street Peekskill, NY 10566-3499

Phone: (914) 737-3300 ext. 2104 Fax: (914) 737-2615

Email: dsantiago@peekskillschools.org

September 2022

Dear Peekskill Families,

The Peekskill City School District, in compliance with Project SAVE (Safe Schools Against Violence in Education), will be conducting live exercises throughout the school year to test our emergency readiness in each of our buildings. These exercises may take the form of Lock Down, Lock Out, Hold in Place or Shelter in Place scenarios.

We are asking ALL members of the Peekskill community to take these live exercises seriously so that we may accurately test our level of readiness for emergency situations. The District's safety team, along with the Peekskill Police, Office of Emergency Management and Altaris Consultant Group will assist and participate in conducting these exercises. They will provide valuable feedback and critical suggestions to support this safety and security initiative.

Please be advised that any student who refuses to participate in or fails to comply with all directives during these exercises will be subject to disciplinary penalties because failure to participate endangers the health and safety of all.

It is important to keep in mind that NO advance notice may be given regarding the date or time of these exercises in order to approximate real-life conditions. Should you have any questions or concerns, please do not hesitate to contact this office at your convenience.

Sincerely,

David Santiago

Director of Safety and Security



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

David Santiago

Director of Safety and Security

Administration Center, 1031 Elm Street Peekskill, NY 10566-3499

Phone: (914) 737-3300 ext. 2104 Fax: (914) 737-2615

Email: dsantiago@peekskillschools.org

Septiembre 2022

Estimadas Familias de Peekskill,

El Distrito Escolar de la Ciudad de Peekskill, en cumplimiento con el Proyecto SAVE (Escuelas Seguras contra la Violencia en la Educación), realizará ejercicios en vivo durante todo el año escolar para probar nuestra preparación para emergencias en cada uno de nuestros edificios. Estos ejercicios pueden tomar la forma de escenarios de bloqueo de la siguiente manera: Lock Down, Lock Out, Hold in Place or Shelter in Place.

Les pedimos a TODOS los miembros de la comunidad de Peekskill que tomen estos ejercicios en serio para que podamos probar con precisión nuestro nivel de preparación en situaciones de emergencia. El equipo de seguridad del Distrito, junto con la Policía de Peekskill, la Oficina de Manejo de Emergencias y el Grupo Consultor de Altaris ayudarán y participarán en la realización de estos ejercicios. Proporcionarán comentarios valiosos y sugerencias críticas para respaldar esta iniciativa de seguridad.

Tenga en cuenta que cualquier estudiante que se niegue a participar o no cumpla con todas las directivas durante estos ejercicios estará sujeto a sanciones disciplinarias ya que la falta de participación pone en peligro la salud y la seguridad de todos.

Es importante tener en cuenta que NO se puede dar aviso previo sobre la fecha u hora de estos ejercicios para así aproximarnos más a las condiciones de una emergencia real. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en comunicarse con esta oficina a su conveniencia.

Sinceramente,

David Santiago

Director de Seguridad y Protección



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Mr. Donald Peters
Interim Principal

Peekskill Middle School, 212 Ringgold Street Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914) 737-4542 Email: dpeters@peekskillschools.org

Dear Parent,

Summer 2022

Peekskill Middle School, along with 50 other secondary schools in Westchester County, is continuing a Student Assistance/Project SUCCESS Program for the remainder of the school year. The program will provide alcohol, tobacco, vaping, and other drug prevention activities and counseling services to students including support for students and families experiencing COVID related concerns, bullying situations, and/or students involved in problem gambling. It is anticipated this combination of services will accomplish the following goals:

1. prevent substance use and social and emotional problems among students
2. reduce the incidence of substance use and social emotional problems among students
3. improve school performance and attitudes toward school and support social emotional skill development

Jessica Trainor will serve as Peekskill Middle School's Student Assistance Counselor. She will be working in the district and have evening hours available to meet with parents and community groups. Ms. Trainor has a Masters Degree in Social Work, experience working with adolescents, and specialized training in prevention and early intervention strategies with adolescents at risk of having substance or gambling related problems. She is being paid and supervised by Student Assistance Services Corporation and the school.

Ms. Trainor will be meeting with 7th and 8th grade students individually and in small groups for education and prevention activities to correct erroneous perceptions about substance use, to support social and emotional health, and to teach students skills to identify and resist social and situational pressures to use substances or participate in other unhealthy behaviors. Parent meetings corresponding to our prevention program will also be offered. Ms. Trainor will be available to see students who are using substances, vaping, gambling or have personal, peer, school, or family issues that could increase their risk of using substances, developing mental health problems, and/or being involved in bullying situations. If you would like to speak to the Student Assistance Counselor about your child or another student, please call her directly at 737-4542 ext. 2541.

When students are not in the building, Ms. Trainor will provide all program services remotely including confidential counseling through telepractice. If your child is referred and/or refers him/herself and you do NOT want your child to meet with the Student Assistance Counselor, please complete the form at the bottom of this letter and return it to me.

We are hopeful that this program will show promising results. Data will be collected to assess the overall effectiveness of the program in preventing and reducing risk factors for substance use, mental health problems, and problem gambling.

Please feel free to call me if you have any questions about the program.

Sincerely,
Donald Peters
Principal

Safety Tips: The Surgeon General declared adolescent vaping an epidemic, and Westchester is not immune. Recent data indicate that almost all youth who vape are using products containing nicotine or THC concentrates. All products that are vaped carry risks related to lung, heart, and gum health. Also, please monitor the use and storage of all prescription and non-prescription medications in your home to reduce misuse by youth. Unused medications can be returned at the Peekskill Police Department, 2 Nelson Avenue, Peekskill, NY 10566, 914-737-8000.

Please return to the Principal only if you **DO NOT** want your child to be seen by the Student Assistance Counselor.

Name of Student: _____

Grade: _____

Address: _____

Phone: _____

If my child is referred and/or refers him/herself to the Student Assistance/Project SUCCESS Counselor, I do not want him/her to meet with the Student Assistance/Project SUCCESS Counselor for individual or group counseling.

Name of Parent: _____



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Mr. Donald Peters
Interim Principal

Peekskill Middle School, 212 Ringgold Street Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914) 737-4542 Email: dpeters@peekskillschools.org

Querido padre,

verano 2022

La Escuela Intermedia Peekskill, junto con otras 50 escuelas secundarias en el condado de Westchester, continúa con un Programa de ÉXITO del Proyecto/Asistencia Estudiantil durante el resto del año escolar. El programa proporcionará actividades de prevención de alcohol, tabaco, vapeo y otras drogas y servicios de asesoramiento a los estudiantes, incluido el apoyo para estudiantes y familias que experimentan preocupaciones relacionadas con COVID, situaciones de intimidación y/o estudiantes involucrados en problemas de juego. Se anticipa que esta combinación de servicios logrará los siguientes objetivos:

1. yo prevenir el consumo de sustancias y los problemas sociales y emocionales entre los estudiantes
2. reducir la incidencia del uso de sustancias y los problemas socioemocionales entre los estudiantes
3. mejorar el rendimiento escolar y las actitudes hacia la escuela y apoyar el desarrollo de habilidades sociales y emocionales

Jessica Trainor se desempeñará como Consejera de Asistencia Estudiantil de la Escuela Intermedia Peekskill. Ella estará trabajando en el distrito y tendrá horas de la tarde disponibles para reunirse con los padres y grupos comunitarios. La Sra. Trainor tiene una Maestría en Trabajo Social, experiencia trabajando con adolescentes y capacitación especializada en estrategias de prevención e intervención temprana con adolescentes en riesgo de tener problemas relacionados con las drogas o el juego. Ella está siendo pagada y supervisada por la Corporación de Servicios de Asistencia Estudiantil y la escuela.

La Sra. Trainor se reunirá con estudiantes de 7.º y 8.º grado individualmente y en grupos pequeños para actividades educativas y de prevención para corregir percepciones erróneas sobre el uso de sustancias, para apoyar la salud social y emocional, y para enseñar a los estudiantes habilidades para identificar y resistir presiones sociales y situacionales. usar sustancias o participar en otros comportamientos nocivos para la salud. También se ofrecerán reuniones de padres correspondientes a nuestro programa de prevención. La Sra. Trainor estará disponible para ver a los estudiantes que usan sustancias, vapean, apuestan o tienen problemas personales, de compañeros, escolares o familiares que podrían aumentar su riesgo de usar sustancias, desarrollar problemas de salud mental y/o estar involucrados en situaciones de intimidación. Si desea hablar con la Consejera de Asistencia Estudiantil sobre su hijo u otro estudiante, llámela directamente al 737-4542 ext. 2541.

Cuando los estudiantes no estén en el edificio, la Sra. Trainor brindará todos los servicios del programa de forma remota, incluido el asesoramiento confidencial a través de la telepráctica. Si su hijo es referido y/o se refiere él mismo y NO desea que su hijo se reúna con el Consejero de Asistencia Estudiantil, complete el formulario al final de esta carta y devuélvame.

Tenemos la esperanza de que este programa muestre resultados prometedores. Se recopilarán datos para evaluar la eficacia general del programa para prevenir y reducir los factores de riesgo del consumo de sustancias, los problemas de salud mental y los problemas con el juego.

No dude en llamarme si tiene alguna pregunta sobre el programa.

Sinceramente,
Donald Peters
Principal

Consejos de seguridad: El Cirujano General declaró que el vapeo adolescente es una epidemia y Westchester no es inmune. Datos recientes indican que casi todos los jóvenes que vapean usan productos que contienen nicotina o concentrados de THC. Todos los productos que se vapean conllevan riesgos relacionados con la salud de los pulmones, el corazón y las encías. Además, controle el uso y almacenamiento de todos los medicamentos recetados y no recetados en su hogar para reducir el mal uso por parte de los jóvenes. Los medicamentos no utilizados se pueden devolver en el Departamento de Policía de Peekskill, 2 Nelson Avenue, Peekskill, NY 10566, 914-737-8000.

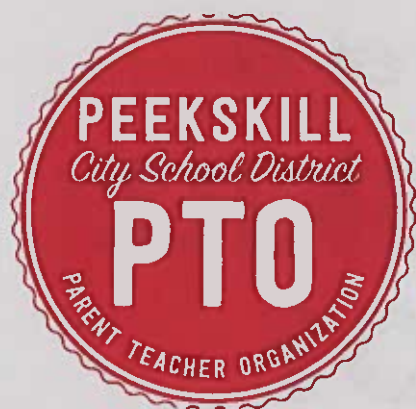
Por favor, devuélvalo al Director solo si NO desea que el Consejero de Asistencia Estudiantil vea a su hijo.

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____

Dirección: _____ Teléfono: _____

Si mi hijo es referido y/o se remite a sí mismo al Consejero de Asistencia Estudiantil/Proyecto SUCCESS, no quiero que se reúna con el Consejero de Asistencia Estudiantil/Proyecto SUCCESS para recibir asesoramiento individual o grupal.

Nombre del Padre: _____



What is the **PEEKSKILL PTO?**

The Peekskill City School District Parent-Teacher Organization (PTO) is a district-wide body, serving and supporting every public school in Peekskill, from preK through high school.

*Did You
Know?*

All Peekskill CSD Parents & Staff Are Members of the PTO!

If your child is enrolled in any Peekskill public school, you are already a member.
If you are a Peekskill City School District teacher, aide, or administrator, you are also a member! No dues are required.

GET INVOLVED!

**We Encourage ALL Parents & Staff
to Be Active in the PTO's Work:**

JOIN A COMMITTEE • VOLUNTEER AT AN EVENT • SUPPORT OUR SCHOOLS



*Picture
Days*



*Special
Events*



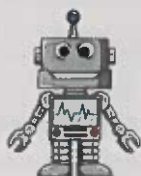
Advocacy



*Book
Fairs*



Fundraising



*Enrichment &
Hands-on Learning*



*Outreach &
Communications*

LEARN MORE @ www.PeekskillPTO.org



/PeekskillPTO



info@PeekskillPTO.org

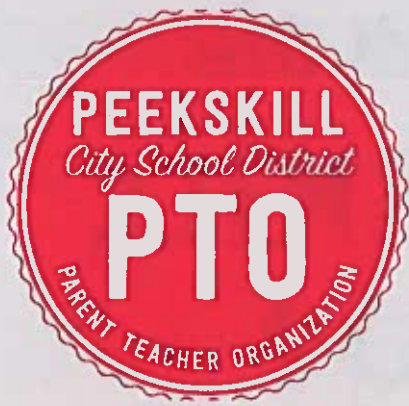


@PeekskillPTO



@PeekskillPTO





¿Que es el PEEKSKILL PTO?

La Organización de Padres y Maestros del Distrito Escolar de Peekskill (PTO) es un grupo de todo el distrito, sirviendo y apoyando a cada escuela pública en Peekskill, desde preescolar hasta la escuela secundaria.

¿Sabías?

¡Todos los padres y personal de Peekskill CSD son miembros del PTO!

Si su hijo está inscrito en alguna escuela pública de Peekskill, usted ya es miembro.
Si usted es un maestro, ayudante o administrador del Distrito Escolar de la ciudad de Peekskill, usted también es un miembro. No se requieren cuotas.

¡INVOLUCRARSE!

Alentamos a TODOS los padres y al personal a estar activos en el trabajo del PTO:

ÚNETE A UN COMITÉ • SEA VOLUNTARIO EN UN EVENTO • APOYE NUESTRAS ESCUELAS



Días de fotos



Eventos Especiales



Abogacía



Ferias del libro



Recaudación de Fondos



Enriquecimiento y aprendizaje práctico



Difusión y comunicaciones

APRENDE MÁS @ www.PeekskillPTO.org



/PeekskillPTO



info@PeekskillPTO.org



@PeekskillPTO



@PeekskillPTO

