



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Dr. David Mauricio

Superintendent of Schools

Central Administration, 1031 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499

Phone: (914) 737-3300 ext. 1531 Fax: (914) 737-3722

Email: DMauricio@peekskillschools.org

August 2022

Dear Peekskill Families,

On behalf of the Peekskill Board of Education, I would like to welcome our families to the 2022-2023 school year!

In this packet, you will find a message from your child's principal that will contain more information about the upcoming school year. Please be sure to review the entire packet for important notices.

This year, we are including your child(ren)'s Infinite Campus summary for your review. Please look over these print-outs to ensure all information is present and accurate. **If everything is correct, you do not need to take any additional steps.** If any information is missing, or is incorrect, please cross out the incorrect information on your child(ren)'s summary page and use the attached Student Information Card form to provide the correct/new information. You may send these papers with your child on the first day of school and they will be collected by classroom teachers. If you have any questions about this process, please reach out to the main office of your child's school.

Please also note that Kindergarten back to school packets will be mailed on Friday, August 12 and therefore, if you have a kindergartener, you may receive their information after this packet.

Other updates for the 2022-23 school year include a new look for our websites! We will have opportunities for parents to familiarize themselves with the new layout in September via our Parent Resource Center and the Peekskill PTO.

As a district, Peekskill City Schools upholds its commitment to educating the "whole child" by supporting them emotionally and academically. I encourage all families to be active participants in their child's educational career. You can do this by participating with our Parent Teacher Organization, attending our Saturday Academy events, and/or by attending event opportunities at your child's school.

I would also like to invite our families to join the Peekskill Youth Bureau and PCSD at the annual Backpack/School Supply Giveaway on August 25 at 3PM at Pugsley Park.

Finally, as we head into a new school year, our district continues to monitor the COVID-19 health crisis and will look for guidance from the New York State and Westchester Departments of Health. As always, we are committed to keeping our students/staff healthy and safe.

I look forward to sharing our Peekskill Pride moments with you throughout the year!

Sincerely,

Dr. David Mauricio



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Crystal R. Hernández, Principal

Melissa Cruz- Gómez, Assistant Principal

200 Decatur Avenue, Peekskill, NY 10566

Phone: (914) 737-1591 Fax: (914) 737-1530

Email: chernandez@peekskillschools.org

Dear Oakeside Families,

We hope that you have enjoyed the summertime with your children. It is hard to believe that the 2022-2023 school year is almost here! We are excited to bring all of our students back to school for a year filled with joy and learning. Now that the pandemic is hopefully behind us, we can go forward knowing that we can do anything if we do it together. Our theme at Oakeside this year is "Shine Your Light". We are looking forward to seeing our bright lights come back to school, ready to conquer this school year. As you know, Peekskill and Oakeside remain dedicated to educating the "whole child" and fulfilling the Peekskill Promise. As a reminder, Peekskill Schools are here to help address the needs of your children and we encourage you to reach out throughout the year to let us know how we can better serve your family during your child's academic journey.

Please note that the vast majority of our classes are departmentalized, meaning that students will have one teacher for reading and writing and a different teacher who will teach math, science, and social studies. However, your child will still have a homeroom teacher who will be the person who receives your child in the morning and dismisses your child in the afternoon.

Please review **all** of the information in this packet, and please return completed forms on the **first day of school**. You may place the items that need to be returned in your child's backpack. The form that includes dismissal information as well as any updates to your child's emergency contact information are **extremely important** to complete and return on the first day of school. This will help make the first day of school smooth for everyone. Thank you in advance for your cooperation.

Students should arrive at school at **8:20am**. School dismissal will begin promptly at **2:50pm**. It is crucial that students are in school every day, on time, and that they stay for the entire school day. **Please make sure to review the information in the packet regarding arrival and dismissal.**

Special Events Coming Up:

- ★ 8/23/2022- Oakeside Orientation for Grade 2
- ★ 9/1/2022- First Day of School
- ★ 9/5/2022- School Closed for Labor Day
- ★ 9/9/2022- Oakeside Picture Day
- ★ 9/26/2022-9/27/2022- School Closed for Rosh Hashanah
- ★ 9/20/2022- Dad's Day at Oakeside During Arrival
- ★ 9/22/2022- Oakeside Back to School Night 6:30pm
- ★ 9/30/2022- Future Friday (Dress in your favorite college t-shirt or uniform)

Should you have questions about the start of school please do not hesitate to reach out by email or phone. Thank you for your continued partnership. We look forward to working together in supporting your child's academic journey.

Sincerely,

Mrs. Crystal Hernandez

Principal



Please review the attached sheet that contains our current contact information for your child.

**ONLY COMPLETE THE EMERGENCY FORM
IF YOU HAVE CHANGES to the attached sheet.**

If you do not have any changes, please DO NOT complete the emergency form.



Revise la hoja adjunta que contiene nuestra información de contacto para su hijo.

**COMPLETE EL FORMULARIO DE EMERGENCIA SOLAMENTE
SI HAY CAMBIOS a la hoja adjunta.**

Si no hay ningún cambio, por favor NO complete el formulario de emergencia.

STUDENT INFORMATION CARD (List changes ONLY)

Student Last Name: _____ Student First Name: _____ Grade: _____
Birth Date: _____ Male: _____ Female: _____ Teacher: _____
Child Resides with: Father _____ Mother _____ Guardian _____ Student # _____

Parent/Guardian Name: _____ Relationship to Child: _____
Mailing Address: _____ Cell #: _____
Email: _____ Home Phone: _____

Parent/Guardian Name: _____ Relationship to Child: _____
Mailing Address: _____ Cell #: _____
Email: _____ Home Phone: _____

Non-Household Relationships
(These individuals are permitted to pick up your child from school.)

Name: _____ Relationship to Child: _____
Home Phone: _____ Work #: _____ Cell: _____
Home Address: _____

Name: _____ Relationship to Child: _____
Home Phone: _____ Work #: _____ Cell: _____
Home Address: _____

Name: _____ Relationship to Child: _____
Home Phone: _____ Work #: _____ Cell: _____
Home Address: _____

Allergies: _____ Medications: Yes _____ No _____

Signature Parent/Guardian: _____ Date: _____

STUDENT INFORMATION CARD (List changes ONLY)

Student Last Name: _____ Student First Name: _____ Grade: _____
Birth Date: _____ Male: _____ Female: _____ Teacher: _____
Child Resides with: Father _____ Mother _____ Guardian _____ Student # _____

Parent/Guardian Name: _____ Relationship to Child: _____
Mailing Address: _____ Cell #: _____
Email: _____ Home Phone: _____

Parent/Guardian Name: _____ Relationship to Child: _____
Mailing Address: _____ Cell #: _____
Email: _____ Home Phone: _____

Non-Household Relationships
(These individuals are permitted to pick up your child from school.)

Name: _____ Relationship to Child: _____
Home Phone: _____ Work #: _____ Cell: _____
Home Address: _____

Name: _____ Relationship to Child: _____
Home Phone: _____ Work #: _____ Cell: _____
Home Address: _____

Name: _____ Relationship to Child: _____
Home Phone: _____ Work #: _____ Cell: _____
Home Address: _____

Allergies: _____ Medications: Yes _____ No _____

Signature Parent/Guardian: _____ Date: _____

REQUIRED NYS SCHOOL HEALTH EXAMINATION FORM
TO BE COMPLETED IN ENTIRETY BY PRIVATE HEALTH CARE PROVIDER OR SCHOOL MEDICAL DIRECTOR

Note: NYSED requires a physical exam for new entrants and students in Grades Pre-K or K, 1, 3, 5, 7, 9 & 11; annually for interscholastic sports; and working papers as needed; or as required by the Committee on Special Education (CSE) or Committee on Pre-School Special Education (CPSE).

STUDENT INFORMATION

Name:	Sex: ☐ M ☐ F	DOB:
School:	Grade:	Exam Date:

HEALTH HISTORY

Allergies ☐ No ☐ Yes, indicate type	☐ Medication/Treatment Order Attached	☐ Anaphylaxis Care Plan Attached
	☐ Food ☐ Insects ☐ Latex ☐ Medication	☐ Environmental

Asthma ☐ No ☐ Yes, indicate type	☐ Medication/Treatment Order Attached	☐ Asthma Care Plan Attached
	☐ Intermittent ☐ Persistent ☐ Other: _____	

Seizures ☐ No ☐ Yes, indicate type	☐ Medication/Treatment Order Attached	☐ Seizure Care Plan Attached
	☐ Type: _____	Date of last seizure: _____

Diabetes ☐ No ☐ Yes, indicate type	☐ Medication/Treatment Order Attached	☐ Diabetes Medical Mgmt. Plan Attached
	☐ Type 1 ☐ Type 2 ☐ HbA1c results: _____	Date Drawn: _____

Risk Factors for Diabetes or Pre-Diabetes:

Consider screening for T2DM if BMI% > 85% and has 2 or more risk factors: Family Hx T2DM, Ethnicity, Sx Insulin Resistance, Gestational Hx of Mother; and/or pre-diabetes.

BMI _____ kg/m2 Percentile (Weight Status Category): ☐ <5th ☐ 5th-49th ☐ 50th-84th ☐ 85th-94th ☐ 95th-98th ☐ 99th and >

Hyperlipidemia: ☐ No ☐ Yes Hypertension: ☐ No ☐ Yes

PHYSICAL EXAMINATION/ASSESSMENT

Height:	Weight:	BP:	Pulse:	Respirations:
TESTS	Positive	Negative	Date	Other Pertinent Medical Concerns
PPD/ PRN	☐	☐		One Functioning: ☐ Eye ☐ Kidney ☐ Testicle
Sickle Cell Screen/PRN	☐	☐		☐ Concussion – Last Occurrence: _____
Lead Level Required Grades Pre-K & K		Date		☐ Mental Health: _____
☐ Test Done ☐ Lead Elevated ≥ 10 $\mu\text{g/dL}$				☐ Other: _____

☐ System Review and Exam Entirely Normal

Check Any Assessment Boxes Outside Normal Limits And Note Below Under Abnormalities

☐ HEENT	☐ Lymph nodes	☐ Abdomen	☐ Extremities	☐ Speech
☐ Dental	☐ Cardiovascular	☐ Back/Spine	☐ Skin	☐ Social Emotional
☐ Neck	☐ Lungs	☐ Genitourinary	☐ Neurological	☐ Musculoskeletal

☐ Assessment/Abnormalities Noted/Recommendations:	Diagnoses/Problems (list)	ICD-10 Code
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

☐ Additional Information Attached

Name:			DOB:	
SCREENINGS				
Vision	Right	Left	Referral	Notes
Distance Acuity	20/	20/	☐ Yes ☐ No	
Distance Acuity With Lenses	20/	20/		
Vision – Near Vision	20/	20/		
Vision – Color ☐ Pass ☐ Fail				
Hearing	Right dB	Left dB	Referral	
Pure Tone Screening			☐ Yes ☐ No	
Scoliosis Required for boys grade 9 And girls grades 5 & 7	Negative	Positive	Referral	
	☐	☐	☐ Yes ☐ No	
Deviation Degree:	Trunk Rotation Angle:			
Recommendations:				
RECOMMENDATIONS FOR PARTICIPATION IN PHYSICAL EDUCATION/SPORTS/PLAYGROUND/WORK				
☐ Full Activity without restrictions including Physical Education and Athletics. ☐ Restrictions/Adaptations Use the Interscholastic Sports Categories (below) for Restrictions or modifications ☐ No Contact Sports Includes: baseball, basketball, competitive cheerleading, field hockey, football, ice hockey, lacrosse, soccer, softball, volleyball, and wrestling ☐ No Non-Contact Sports Includes: archery, badminton, bowling, cross-country, fencing, golf, gymnastics, rifle, Skiing, swimming and diving, tennis, and track & field ☐ Other Restrictions:				
☐ Developmental Stage for Athletic Placement Process ONLY Grades 7 & 8 to play at high school level OR Grades 9-12 to play middle school level sports Student is at Tanner Stage: ☐ I ☐ II ☐ III ☐ IV ☐ V				
☐ Accommodations: Use additional space below to explain ☐ Brace*/Orthotic ☐ Colostomy Appliance* ☐ Hearing Aids ☐ Insulin Pump/Insulin Sensor* ☐ Medical/Prosthetic Device* ☐ Pacemaker/Defibrillator* ☐ Protective Equipment ☐ Sport Safety Goggles ☐ Other:				
*Check with athletic governing body if prior approval/form completion required for use of device at athletic competitions.				
Explain: _____				
MEDICATIONS				
☐ Order Form for Medication(s) Needed at School attached				
List medications taken at home: _____				
IMMUNIZATIONS				
☐ Record Attached		☐ Reported in NYSIS		Received Today: ☐ Yes ☐ No
HEALTH CARE PROVIDER				
Medical Provider Signature:			Date:	
Provider Name: (please print)			Stamp:	
Provider Address:				
Phone:				
Fax:				
Please Return This Form To Your Child's School When Entirely Completed.				



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Student Dismissal Information Sheet

Student Name: _____ **Student Grade:** _____

Student Teacher: _____

Parent Guardian Name: _____

Phone Number: _____

My child will travel home daily in the following way:

☐ Ride the school bus (*Bus Number is assigned by the Transportation Department*)

☐ My child is allowed to walk home from school
(*This option is only for grades 2 - 5 at Oakside and Hillcrest.*)

☐ Be picked up at school by:

1. _____

Name/Relationship/Contact Number

2. _____

Name/Relationship/Contact Number

3. _____

Name/Relationship/Contact Number

4. _____

Name/Relationship/Contact Number

Important - Any and all changes to a dismissal pattern must be communicated in writing to your child's teacher. This is for the safety and security of your child.

Please return the first day of school September 1, 2022



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Carmine Crisci
Director of Facilities

PCSD Maintenance Building, 1020 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914)737-3300 ext. 3802 Fax: (914) 739-6333
Email: Ccrisci@peekskillschools.org

Dear Parent / Guardian,

New York State Education Law Section 409-H, effective July 1, 2001, requires all public and nonpublic elementary and secondary schools to provide written notification to all persons in parental relation, faculty, and staff regarding the potential use of pesticides periodically throughout the school year.

The Peekskill City School District is required to maintain a list of persons in parental relation, faculty, and staff who wish to receive 48-hour prior written notification of certain pesticide applications. The following pesticide applications are not subject to prior notification requirements:

- a school remains unoccupied for a continuous 72-hours following an application;
- anti-microbial products;
- nonvolatile rodenticides in tamper resistant bait stations in areas inaccessible to children;
- nonvolatile insecticide baits in tamper resistant bait stations in areas inaccessible to children
- silica gels and other nonvolatile ready-to-use pastes, foams, or gels in areas accessible to children;
- boric acid and disodium octaborate tetrahydrate;
- the application of EPA designated biopesticides;
- the application of EPA designated exempt materials under 40CFR152.25;
- the use of aerosol products with a directed spray in containers of 18 fluid ounces or less when used to protect individuals from an imminent threat from stinging and biting insects including venomous spiders, bees, wasps, and hornets.

In the event of an emergency application necessary to protect against an imminent threat to human health, a good faith effort will be made to supply written notification to those on the 48-hour prior notification list.

If you would like to receive 48-hour prior notification of pesticide applications that are scheduled to occur in your school, please complete the form below and return it to the Peekskill City School District pesticide representative at your child's school:

Oakside Elementary School
200 Decatur Avenue
Peekskill, NY 10566
(914)737-1591 (914)737-1530 (F)

Peekskill City School District Request for Pesticide Application Notification (please print)	
School:	Email Address:
Name:	Address:
Day Phone:	Evening Phone:

**** Written notification must be provided to all persons in parental relation and staff at the following intervals throughout the school year: at the beginning of the school year; within two school days of the end of the winter recess; within two school days of the end of the spring recess; and within ten days of the end of the school year.**



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Permission to Publish Student Pictures

The Peekskill City School District takes pictures and videos of students involved in school activities throughout the year. The District may use these images/videos in our own publications/social media/websites, and for airing on the District's Cable Channels 32 and 77. Students may be identified by name to provide them with recognition opportunities when appropriate.

At times, the District also allows outside media, including television and radio stations, to cover some events as well. Information released with these pictures and/or video may include: student's name, grade in school, awards, and participation in officially recognized activities and sports.

If you do **NOT** give permission for your student to appear in school/district publicity images, please complete and return the opt-out form below by **no later than September 16, 2022.**

If you have any questions, please contact PCSD Communications Specialist Laura Belfiore at (914) 737-3300 ext. 1533 or email LBelfiore@peekskillschools.org.

Peekskill City Schools Media Opt-Out Form

NOTE: The District will make every reasonable effort to honor requests to not publish photos/images containing students on the opt-out list. This opt-out form does NOT apply to yearbook photographs or to public and school events, such as: concerts, sporting events, theater productions, graduations and/or moving-up videos/photos for school district use. Public events such as these are considered open to the public; therefore outside photographers and videographers are not governed by this policy.

Send the form below back to your child's school by **September 16, 2022 ONLY** if you do **NOT** want to allow your child to appear in photos and videos on behalf of the Peekskill City School District.

If your child is not allowed to be in photographs or videos, please make sure that they are aware of your wishes.

I DO NOT WANT the Peekskill CSD to allow images of my child or my child's work to be used by the school district or released to outside media outlets during the 2022-2023 school year. I understand that this form does not apply to yearbook photos and public events.

Name of Student _____

School _____ Grade _____ Teacher _____

Parent Name (Print Name): _____

Parent Name (Sign Name): _____ Date _____

Parent Phone Number: _____ Parent E-Mail: _____



2nd Grade First Trimester School Supply List
Additional supplies may be requested as the year goes on.
Lista de útiles escolares del 2do grado del primer trimestre.
Se les puede solicitar más útiles a medida que avanza el año.

	1 Backpack Without Wheels 1 Mochila sin ruedas
	2 Boxes of Tissues 2 Cajas de Kleenex
	1 Box of Crayons: 24 count 1 Caja de 24 crayolas
	1 Box of Markers 1 Caja de Marcadores
	1 Dozen Yellow, Sharpened #2 Pencils 1 Docena de lápices amarillos y con punta, tipo #2
	2 Rectangular Large Erasers 2 Borradores grandes y rectangulares
	3 Solid Color Plastic Pocket Folders: Red, Blue, & Green 3 Carpetas plásticas y con bolsillo en colores sólidos: rojo, azul, & verde

	2 Glue Sticks 2 Barras de pegamento
	4 Marble Black and White Notebooks 4 Cuadernos - Negro y Blanco
	1 Plastic School Supply Box 1 Caja Plástica para los Útiles Escolares
	1 Pair of Children's Scissors 1 Par de tijeras para niños
	1 Gallon Size Box of Ziploc Freezer Bags 1 Caja de Bolsas Ziploc para Congelador- Tamaño de Galón
	1 Pack of Black Fine Tip Dry Erase Markers 1 Paquete de marcadores negros para la pizarra blanca, de punta fina
	2 Sets of Headphones-clearly marked with the child's name 2 Pares de audífonos- claramente marcado con el nombre de su hijo/a

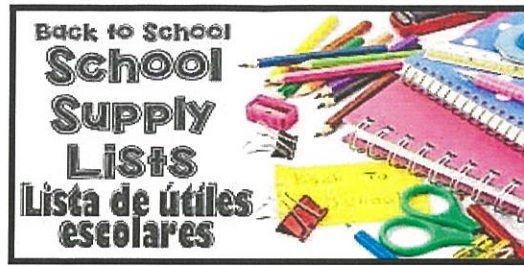
***Please note:**

The brands shown here are for illustrative purposes and are not mandated. Throughout the year, some of these supplies will need to be replenished.

Tengan en cuenta:

Las marcas que se muestran aquí son con un propósito ilustrativo y no son obligatorias. A lo largo del año, algunos de estos útiles se acabarán y deberán ser reemplazados.





3rd Grade First Trimester School Supply List

Additional supplies may be requested as the year goes on.

Lista de útiles escolares del 3er grado del primer trimestre.

Se les puede solicitar más útiles a medida que avanza el año.

	1 Backpack Without Wheels 1 Mochila sin ruedas
	2 Boxes of Tissues 2 Cajas de Kleenex
	1 Box of Crayons: 24 count 1 Caja de 24 crayolas
	3 Dozen Yellow, Sharpened #2 Pencils 3 Docenas de lápices amarillos y con punta, tipo #2
	1 Rectangular Large Eraser 1 Borrador grande y rectangular
	6 Solid Color Plastic Pocket Folders: Red, Blue, & Green 6 Carpetas plásticas y con bolsillo en colores sólidos: rojo, azul, & verde

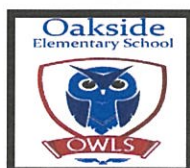
	2 Glue Sticks 2 Barras de pegamento
	3 Marble Black and White Notebooks 3 Cuadernos - Negro y Blanco
	1 Soft Pencil Case 1 Estuche de lápices suave
	1 Pair of Children's Scissors 1 Par de tijeras para niños
	1 3 Ring Binder- 1" 1 Encuadernado de 1" con 3 aros
	1 Pack of Black Fine Tip Dry Erase Markers 1 Paquete de marcadores negros para la pizarra blanca, de punta fina
	2 Sets of Headphones-clearly marked with the child's name 2 Pares de audífonos- claramente marcado con el nombre de su hijo/a

***Please note:**

The brands shown here are for illustrative purposes and are not mandated.
Throughout the year, some of these supplies will need to be replenished.

Tengan en cuenta:

Las marcas que se muestran aquí son con un propósito ilustrativo y no son obligatorias.
A lo largo del año, algunos de estos útiles se acabarán y deberán ser reemplazados.





Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Ellen Gerace, LCSW

Director of Special Services

Administration Center, 1031 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499

Phone: (914) 737-3300 ext. 1525 Fax: (914) 788-7584

Email: egerace@peekskillschools.org

August 2022

Dear Parents/Guardians:

We are midway through summer vacation and I hope you and your family are having a safe and healthy summer.

Please be aware that **all students entering Pre-K, K, 1, 3, 5, 7, 9 and 11th grades must have a physical before the school year starts.** All students participating in an interscholastic sport must have an updated physical on file. **Students entering 6th grade are required to get a Tdap vaccination and students entering the 7th grade are required to have their first meningitis vaccination. Students entering the 12th grade are required to have their second meningitis vaccination.**

Please send in physicals and updated immunization records to your child's school nurse's office as soon as possible or your child can turn it in on the first day of school.

In accordance with NYS law, students who do not receive the required immunizations within 14 days of the 1st day of school will be excluded from school. They will not be allowed to return until they are up to date with all needed immunizations

Please speak with your child about the importance of wearing a mask, remaining 6 feet apart from others and washing hands regularly to stay healthy. Please visit our Family Health & Wellness webpage on the district website for more health tips.

If you have any questions or concerns, please contact the special services office at 914-737-3300 x 1525.

Thank you,
Ellen Gerace

Ellen Gerace, LCSW
Director of Special Services

IMPORTANT HEALTH NOTICE



STEP 1:

Every child entering GRADES Pre-K, K, 1, 3, 5, 7, 9 and 11:

Must have a physical exam by their doctor by the first day of school of every year

All student entering 6th GRADE:

Are required to have an additional T-DAP immunization vaccination

All students entering the 7th GRADE:

Are required to have 1st meningitis vaccination

All students entering 12th GRADE:

Are required to have an additional meningitis vaccination

STEP 2:

You must turn in your child's school physical form & proof of your child's immunizations

PHYSICALS & IMMUNIZATION FORMS ARE DUE BY SEPTEMBER 1, 2022

You can mail your form to your child's school

OR

DROP OFF AT:

Central Administration Building
1031 Elm Street, Peekskill NY 10566
(Across from Peekskill High School)

Please keep a copy for your records

As required by New York State Department of Education all students are required to be up to date with their immunizations and have regular school physicals. Students who do not submit proof of immunizations and updated physicals will be subject to exclusion, unable to attend school and will not be allowed to return until proof is submitted.

If you have any questions, please contact the Special Services Office at 914-737-3300 ext. 1525



Crystal R. Hernandez, Principal
chernandez@peekskillschools.org
 Melissa Cruz, Asst. Principal
mecruz@peekskillschools.org

Peekskill City School District

Our Mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Oakside Elementary School

200 Decatur Avenue, Peekskill NY 10566-3499

Phone: (914) 737-1591 Fax: (914) 737-1530

Oakside Arrival and Dismissal Procedures

Dear Oakside Families,

Please read the following information **VERY CAREFULLY** so that we can have smooth arrival and dismissal procedures on the first day of school and thereafter. Please make sure that your child is **wearing the ID tag** that was in the August summer packet. This is crucial to helping our students get to their correct location.

Arrival

Bus Students:

The Oakside arrival and dismissal procedures are shown in the map below. Students who ride a bus will arrive at the front of the building and a staff member will escort the students off the bus and into the school. Please make sure to arrive at the bus stop 10 minutes before the given bus pick up time and when the students return, please make sure to wait 10 minutes after the time you were given.

Drop Off Students:

All drop off students will be dropped off in the **BACK** of the school on **Hadden Street**. Drop off begins at 8:10 and students are allowed into the building at 8:20. **There is a drop off lane after the stop sign and a crossing guard will be located at the stop sign. Please make sure to stop completely at the stop sign.**

- When dropping off, please **DO NOT** get out of your car.
- Please **pull up** in the drop off lane as far up Hadden St. as you can.
- **Wait** for someone to take your child out of the car
- Then **carefully exit** the drop off lane
- Students who are drop offs will either go to the **yellow door on the side of the building by the field**, or the blue door which is at the back of the building. **The color of your child's tag indicates the door they should enter from.**

See the chart below to identify which door your child should enter from if they **DO NOT** receive bus transportation.

Door	Teacher Name		
Blue Door (Back of Building on Hadden Street)	• Mrs. Marquez • Ms. Feliz • Mrs. Nguyen • Mrs. Kaleja • Mrs. Newby	• Ms. Bruno • Ms. Dennis • Mrs. Rios • Ms. Fidanza • Mrs. Platt	• Mrs. Budney • Mrs. Dykstra (Mrs. Arce) • Ms. Sharrock • Ms. Leggio • Mrs. Sampaio
Yellow Door (Side of Building next to Field - Lepore Park)	• Ms. Rossano • Mrs. Pomerantz • Mrs. Quijada	• Ms. Taveras • Mrs. Benitez • Mrs. Camacho • Ms. Macchia	• Ms. Wallach • Ms. Gomez • Mrs. Ferreira

Most importantly, please give us your patience and **drive slowly**. We will have 250 new students and families who do not yet know the Oakside system. Therefore, we ask for everyone's safety that you drive slowly and that you are patient as we get our procedures established with our new families.

Dismissal:

Bus Students:

Bus students will be loaded one bus at a time. Please make sure that you arrive at the child's bus stop 10 minutes before the time you were given. Also, please wait at least 10 minutes after the time you were given as oftentimes the buses are late on the first few days of school. **Please note: Oakside students are NOT returned to the school if a parent/guardian is not at the bus stop.** Therefore, please make sure that someone is at the stop to greet your child on time, daily.

Pick Up Students:

All pick up students will be dismissed from the Playground/Blacktop area of Oakside and **must be signed out by a parent/guardian who is authorized.** Dismissal is at 2:50 for pick ups. Therefore, please do the following:

- Arrive early to find a parking spot.
- Go to the Oakside playground/blacktop area.
- Look for your teacher's cone.
- Sign the child out.

All students MUST be picked up by 3:00pm.

Walkers:

If you would like your child to walk home, you must provide a written note to your child's teacher. Walkers will be released at 2:50pm.

*****Please see the attached map so that you have a clear understanding of the arrival and dismissal procedures at Oakside. *****

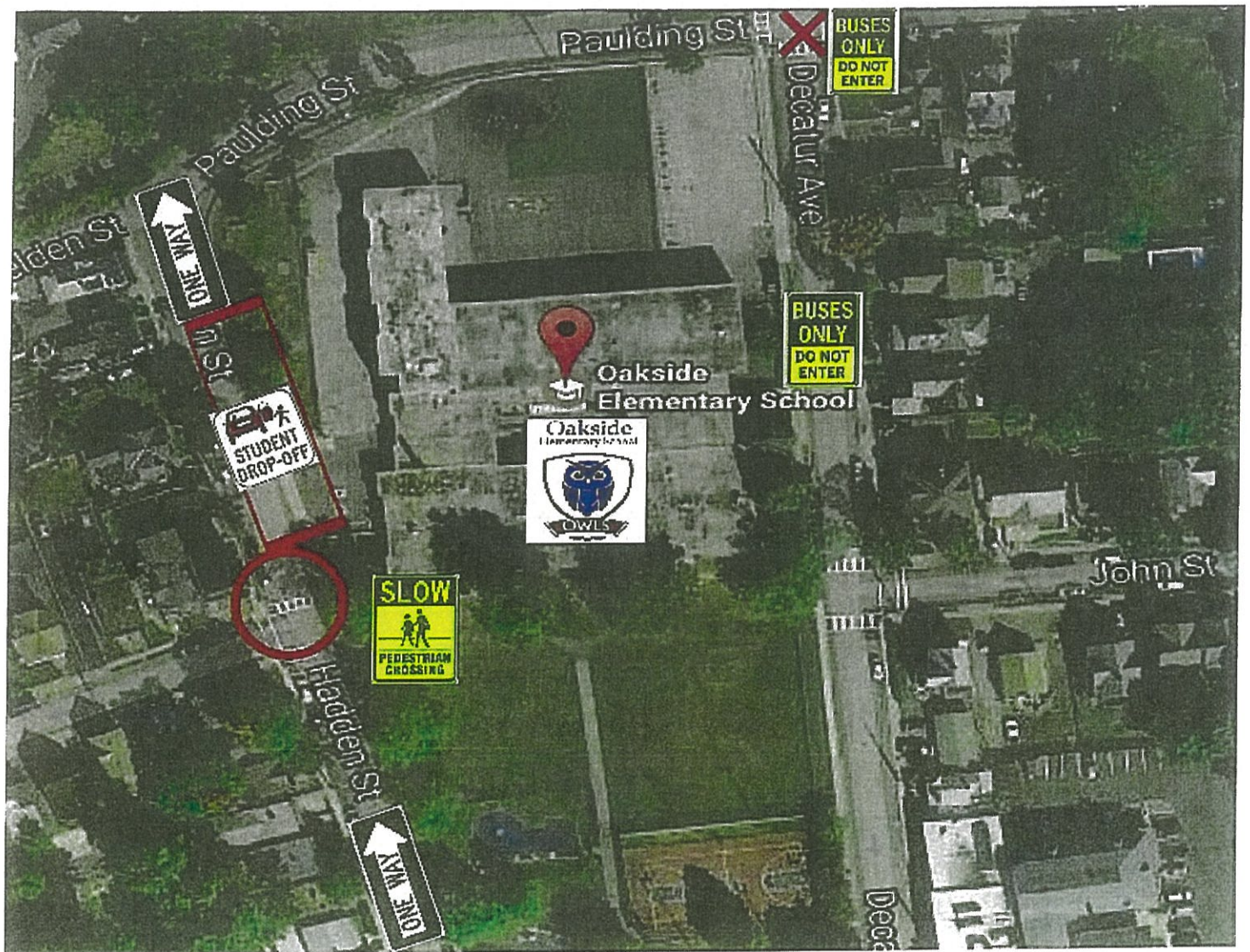
Also, please complete the attached form that tells us how your child will get home every day. If this information changes throughout the school year, please notify the main office or your child's teacher

Thank you for your cooperation! Let's have a wonderful school year!

Please click [HERE](#) to see a video from Mrs. Hernandez regarding arrival and dismissal.

Please click [HERE](#) to see a video in Spanish from Mrs. Hernandez regarding arrival and dismissal.

Map of Arrival/Dismissal at Oakside



Please Stop Completely at All Stop Signs!



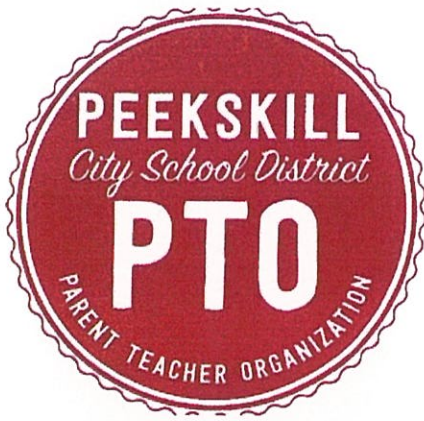
Oakside Schedules

Bell Schedule

Period	Time
HR	8:20-8:40
1	8:45-9:25
2	9:30-10:10
3	10:15-10:55
4	11:00-11:40
5	11:45-12:25
6	12:30-1:10
7	1:15-1:55
8	2:00-2:40
Dismissal	2:40-3:00

Early Dismissal Schedule

Period	Time
HR	8:20-8:40
1	8:45-9:25
2	9:30-10:10
3	10:15-10:55
4	11:00-11:35
Dismissal	11:35-11:55



What is the PEEKSKILL PTO?

The Peekskill City School District Parent-Teacher Organization (PTO) is a district-wide body, serving and supporting every public school in Peekskill, from preK through high school.

*Did You
Know?*

All Peekskill CSD Parents & Staff Are Members of the PTO!

If your child is enrolled in any Peekskill public school, you are already a member.
If you are a Peekskill City School District teacher, aide, or administrator, you are also a member! No dues are required.

GET INVOLVED!

**We Encourage ALL Parents & Staff
to Be Active in the PTO's Work:**

JOIN A COMMITTEE • VOLUNTEER AT AN EVENT • SUPPORT OUR SCHOOLS



*Picture
Days*



*Special
Events*



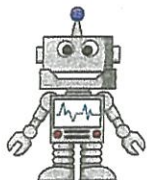
Advocacy



*Book
Fairs*



Fundraising



*Enrichment &
Hands-on Learning*



*Outreach &
Communications*

LEARN MORE @ www.PeekskillPTO.org



/PeekskillPTO



info@PeekskillPTO.org



@PeekskillPTO



@PeekskillPTO





Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Felecia Mighty
District Treasurer

Administration Center, 1031 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914)737-3300 ext. 1545 Fax: (914) 737-2615
Email: Fmighty@peekskillschools.org

Pay for Student Meals Online

Dear Parent or Guardian,

Peekskill City School District is excited to offer **MySchoolBucks®** for students wishing to buy a la carte lunch items in addition to the lunch provided to them at no cost from Peekskill Schools. MySchoolBucks is an online payment service that provides a quick and easy way to add money to your student's meal account using a credit/debit card or electronic check. For more information, or to add funds to your student's account, you may log onto MySchoolBucks.com or click on the MySchoolBucks link on our school websites.

MySchoolBucks provides:

- **Convenience** - Available **24/7 on the web** or with the **Mobile App** for your iPhone, Android or Windows phone!
- **Efficiency** - Make payments for all your students, even if they attend different schools within the district. Eliminate the need for your students to take money to school.
- **Control** - Set low balance alerts, view account activity, recurring/automatic payments & more!
- **Flexibility** - Make payments using credit/debit cards and electronic checks.
- **Security** – MySchoolBucks adheres to the highest security standards, including PCI and CISP.

Enrollment is easy!

1. Go to www.MySchoolBucks.com or www.peekskillcsd.org or www.peekskillschools.org website link and register for a free account.
2. You will receive a confirmation email with a link to activate your account.
3. Add your students using their school name and student ID.

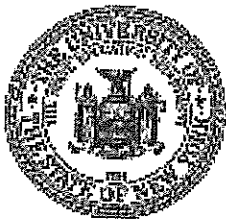
Things to know:

- If you have more than one child in the District you can handle all online prepayments from the same online account.
- In order to use the online prepayment service, a small convenience fee for each transaction will be assessed to cover the bank fees. The convenience fee is \$1.95 per deposit transaction. Parents placing money into multiple meal accounts will only be assessed the \$1.95 fee once per deposit transaction. The Peekskill City School District, nor our Food Service Management Company, will not profit from the use of this site. Please Note: Each transaction total cannot exceed \$120. If you wish to make a payment of more than \$120.00, the total must be split into multiple transactions.

If you have any questions, contact MySchoolBucks directly:

- parentsupport@myschoolbucks.com
- 1-855-832-5226
- Visit MySchoolBucks.com and click on Help/FAQ's

We are confident that MySchoolBucks will benefit you, your child and our District. If you have any questions about this new service, please feel free to contact my office at (914)737-3300 X1545. Thank you.



THE STATE EDUCATION DEPARTMENT / THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK / ALBANY, NY 12234

Office of P-20 Education Policy
Child Nutrition Program Administration
89 Washington Avenue, Room 375 EBA, Albany, NY 12234
(518) 473-8781 Fax (518) 473-0018
www.nysed.gov/cn/cnms.htm

**Letter to Parents for School Meal Programs
Special Provision Options (Provision 2 Non-Base Year & Community Eligibility Provision)**

Dear Parent or Guardian:

We are pleased to inform you that Peekskill City School District will be implementing a meal certification option available to schools participating in the National School Lunch and School Breakfast Programs for the 2022-2023 school year.

What does this mean for your child(ren) attending the school(s) identified above?

All students enrolled at Peekskill City School District are eligible to receive a healthy breakfast and lunch at school at **no charge** to your household each day of the 2022 -2023 school year. No further action is required of you. Your child(ren) will be able to participate in these meal programs without having to pay a fee or submit an application.

If you have any further questions, please contact us at 914-737-3300 x1545.

Sincerely,

Felecia Mighty
District Treasurer

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotape, American Sign Language, etc.), should contact the Agency (State or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, (AD-3027) found online at: http://www.ascrusda.gov/complaint_filing_cust.html, and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by:

(1) mail: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;

(2) fax: (202) 690-7442; or

(3) email: program.intake@usda.gov.

This institution is an equal opportunity provider.



Code of Conduct Information

In keeping with the mandates of Project SAVE legislation (Safe Schools Against Violence in Education Act), as well as the Dignity for All Students Act and federal civil rights statutes, the Board of Education has adopted a Code of Conduct. The set of expectations are based on the principles of civility, mutual respect, citizenship, character, tolerance, honesty and integrity.

Students are expected to conduct themselves with proper regard for the rights and welfare of other students, district personnel and other members of the school and general community. Teachers are expected to maintain a climate of mutual respect and dignity, which will strengthen students' confidence to learn. Parents are expected to recognize that the education of their children is a joint responsibility along with the school community.

A copy of the Code of Conduct may be reviewed at the District's Administration Center, at each of the schools, or on our website, www.peakskillcsd.org.

No student shall be subjected to discrimination based on:

Actual or perceived race

Color

Weight

National origin

Ethnic group

Religion

Religious practice

Disability

Sexual orientation

Gender identity, or

Sex

The District Coordinators for DASA are the Assistant Superintendent for Secondary Education, Mr. Daniel Callahan and the Assistant Superintendent for Elementary Education, Mrs. Rebecca Aviles-Rodriguez, 914-737-3300 ext. 1542. Each school building also has a DASA coordinator.



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Janice Reid
Manager, Educational
Technology/CIO

Administration Center, 1031 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914)737-3300 ext. 1553 Fax: (914) 737-3912
Email: jreid@peekskillschools.org

Student Acceptable Use Policy – Technology

Introduction: Computer access is available to all students, teachers, staff, and administrators who acknowledge and sign this policy. These resources are provided and maintained at the district's expense and are to be used by members of the school community with respect for the public trust through which they have been provided. Our goal is to promote innovation and educational excellence by using technology tools for research, collaboration, communication, and storage of student work.

The Internet is an electronic highway connecting computers all over the world. Internet services provide access to electronic mail, public shareware of all types, and massive databases at universities, government agencies, and private industry. Students may be assigned several student accounts with passwords granting access to different data. Students will be assigned a network account with a data storage area on one of the district servers. Students may also be assigned a Google Apps for Education account and that service is hosted on many Google servers off campus. Students must remember that accounts are not private and can be viewed at any time by district administration. In order to ensure the appropriate use of the network, the district administrator reserves the right to monitor, access, and disclose files contained, stored, or transmitted using district equipment.

Peekskill City School District uses a content filtering system to comply with CIPA (Children's Internet Protection Act) regulations. The filtering is designed to block web sites that educators believe are inappropriate for students. Even though content filtering is automatically maintained and customized on a daily basis, it is impossible on a global network to control access to all materials that are objectionable or inappropriate. The filter will block most of the inappropriate sites, however, no system is perfect. With the constantly changing internet landscape, students may be able to gain access to sites that were previously filtered. The district cannot guarantee that users will not have access to inappropriate or objectionable material.

Responsibilities: Internet access is coordinated through a complex association of government agencies and regional and state networks. In addition, the smooth operation of the network relies upon the proper conduct of the end-users who must adhere to strict guidelines. The guidelines set forth in this Acceptable Use Policy (AUP) are provided so that students are aware of the responsibilities that they are about to acquire. In general, student responsibilities require ethical, efficient, and legal use of the network resources. If a student user violates any of these terms and conditions, his or her network/Internet access may be terminated and future access could be denied. The signature(s) at the end of this document states that the party (parties) who signed has (have) read the terms and conditions carefully and understand(s) their significance and agree(s) to abide by these terms.

Terms and Conditions – Peekskill City School District

1. **Acceptable Use:** Network/Internet use must be consistent with the educational objectives of the district. Students will use only their school district assigned username and password to gain access to the computer network.
2. **The following are considered unacceptable uses of the district network:**
 - Attempts to obtain access to restricted sites, servers, files, databases, etc. are prohibited. Unauthorized access to other systems from district computers (e.g. "hacking") is prohibited.
 - Use of Internet games, multi-user internet games (Halo, World of Warcraft, etc.) are not allowed.
 - Use of online radio (Pandora, etc), audio broadcast or video streaming unrelated to class curriculum is not allowed.
 - Use of social forums (e.g. Google Classroom, My Big Campus, Edmodo) must be related to educational research and not used for personal activities.
 - Transmission of any material in violation of any law is prohibited. This includes, but is not limited to: copyrighted material, threatening or obscene material, or material protected by trade secrets.
 - Use of district network to communicate personal addresses, phone numbers, and/or financial information is not allowed.
 - Use of internet for commercial purposes, financial gain, personal business; product advertisement, or political lobbying is prohibited.
 - Vandalism is not permitted and will be strictly disciplined. Vandalism of data is defined as any attempt to harm or destroy data of another user or of another agency or network that is connected to the Internet. Vandalism includes, but is not limited to, the uploading, downloading, or creation of computer viruses. It also includes attempts to gain unauthorized access to any network. Vandalism of hardware/software includes intentionally making computer systems inoperable by deleting, disconnecting or disabling components.
 - Harassment, intimidation or bullying, including any intentional electronic, written, verbal or physical act, also called cyber bullying, is not acceptable.
3. **Privileges:** Network/Internet use is a privilege, not a right, and inappropriate use will result in a loss of network privileges, disciplinary action, and/or referral to legal authorities. At the direction of the district administration, student user access and /or accounts may be denied, revoked, or suspended as a result of misuse of network privileges.
4. **Netiquette:** Students are expected to abide by the generally accepted rules of network etiquette. These include (but are not limited to) the following: Be polite. Do not be abusive in your messages to others. Use appropriate language. Do not swear, use vulgarities or any other language inappropriate in a school setting.
5. **Services:** The district makes no guarantees of any kind, whether expressed or implied, for the service it is providing. The district will not be responsible for any damages an individual suffers while on this system. These damages include loss of data resulting from delays, non-deliveries, or service interruptions caused by negligence, errors, or omissions. Use of any information obtained via the Internet is at your own risk. The district specifically denies any responsibility for the accuracy or quality of information obtained through its services.
6. **Security:** If a student identifies a security problem, he/ she must notify school personnel immediately. He/she is not to demonstrate the problem to other users. Students may not use the Internet to discuss or disseminate information regarding security problems or how to gain unauthorized access to sites, servers, files, etc.
7. **School Account:** Students will be issued a student account and password. If any information on a student's account changes or the account password is lost or stolen, it is the student's responsibility to notify school personnel.
8. **Google Apps for Education accounts:** Peekskill City School District may provide students with Google Apps for Education accounts. Google Apps for Education includes free, web-based programs like email (secondary students), document creation tools, shared calendars, and collaboration tools. This service is available through an agreement between Google and Peekskill City School District.

Google Apps for Education runs on an Internet domain purchased and owned by the district and is intended for educational use. Your student's teachers will be using Google Apps for lessons, assignments, and communication.

Google Apps for Education is also available at home, the library, or anywhere with Internet access. School staff will monitor student use of Apps when students are at school. Parents are responsible for monitoring their child's use of Apps when accessing programs from home. Students are responsible for their own behavior at all times.

9. **Other services:** Peekskill City School District may also utilize computer software applications and web-based services that are operated by third parties. These services include: Google, Edgenuity, and other similar educational programs. A complete list of the programs may be viewed on the Peekskill City School District Technology website.

Acceptable Use (Privacy and Safety)

1. Privacy – School staff, administrators, and parents all have access to Google Apps for monitoring purposes. Students have no expectation of privacy on the Apps system.
2. Safety
 - Students may not post personal contact information about themselves or other people. That includes last names, addresses and phone numbers.
 - Students will tell their teacher or other school employee about any message they receive that is inappropriate or makes them feel uncomfortable.
 - Students are responsible for the use of their individual accounts and should take all reasonable precautions to prevent others from being able to use their account. Under no conditions should a student provide his or her password to another person.
3. Access Restriction - Access to computer network, internet and Google Apps for Education is considered a privilege accorded at the discretion of the district. The district maintains the right to immediately withdraw the access and use of these systems when there is reason to believe that violations of law or district policies have occurred. In such cases, the alleged violation will be referred to the principal for further investigation and account restoration, suspension, or termination. Peekskill City School District also reserves the right to immediately suspend any user account suspected of inappropriate use. Pending review, a user account may be terminated as part of such action.

Peekskill City School District's Guidelines for Access and/or Accounts

Elementary students applying for access must understand all guidelines outlined in the AUP. This agreement is formalized through the parent's/guardian's signature on the application.

Secondary students applying for access and/or an account may be granted an account for as long as they are associated with the district on the following conditions:

- a. All users must read and sign the agreement to follow all guidelines outlined in the AUP.
- b. Students must obtain the signature of a parent or guardian on the application.

Student user accounts will become inactive upon leaving the district.



*David Santiago
Director of Security and
Investigations*

Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

*Peekskill Middle School, 212 Ringgold Street, Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914)737-4542 ext. 2104 Fax: (914) 737-2615
Email: Dsantiago@peekskillschools.org*

To: All visitors
From: Principal
CC: Dr. David Mauricio, Jamal Lewis, Carmine Crisci, David Santiago
Date: September 2022
Re: I.D. Procedures

In wake of incidents that are happening in schools throughout the nation, we need to continue improving our safety and security in the Peekskill City School District. Therefore, we put forth protocols that would ensure that all visitors are properly vetted and authorized to be in the building. The following protocols have been put in place and are posted in front of every building:

- All visitors must enter through the main entrance (single point entry)
- Visitors will be vetted from the outside of the building and state their purpose of their visit before entry is granted.
- All visitors must display proper identification prior to entering the building.
- All visitors will be approved before entering the building.
- Once inside, visitor must report to greeter
- Visitors will be signed in by the greeter
- Visitors are issued a visitor's tag and a yellow visitor's badge with a Red lanyard that must be displayed at all times.
- Visitors are signed out when leaving and visitor's badge with lanyard returned.
- Visitors must exit immediately after being signed out.

Please be advised that no one is allowed in our building without having proper identification. We appreciate your cooperation and support.



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

David Santiago

Director of Safety and Security

Peekskill Middle School, 212 Ringgold Street, Peekskill, NY 10566-3499

Phone: (914) 737-4542 ext. 2104 Fax: (914) 737-2615

Email: Dsantiago@peekskillschools.org

September 2022

Dear Peekskill Families,

The Peekskill City School District, in compliance with Project SAVE (Safe Schools Against Violence in Education), will be conducting live exercises throughout the school year to test our emergency readiness in each of our buildings. These exercises may take the form of Lock Down, Lock Out, Hold in Place or Shelter in Place scenarios.

We are asking ALL members of the Peekskill community to take these live exercises seriously so that we may accurately test our level of readiness for emergency situations. The District's safety team, along with the Peekskill Police, Office of Emergency Management and Altaris Consultant Group will assist and participate in conducting these exercises. They will provide valuable feedback and critical suggestions to support this safety and security initiative.

Please be advised that any student who refuses to participate in or fails to comply with all directives during these exercises will be subject to disciplinary penalties because failure to participate endangers the health and safety of all.

It is important to keep in mind that NO advance notice may be given regarding the date or time of these exercises in order to approximate real-life conditions. Should you have any questions or concerns, please do not hesitate to contact this office at your convenience.

Sincerely,

David Santiago

Director of Safety and Security



Dr. David Mauricio
Superintendent of Schools

Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Central Administration, 1031 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499

Phone: (914) 737-3300 ext. 1531 Fax: (914) 737-3722

Email: DMauricio@peekskillschools.org

Augusto 2022

Estimadas Familias de Peekskill,

¡En nombre de la Junta de Educación de Peekskill, me gustaría dar la bienvenida a nuestras familias al año escolar 2022-2023!

En este paquete, encontrará un mensaje del director de su hijo que contendrá más información sobre el próximo año escolar. Asegúrese de revisar todo el paquete para ver los avisos importantes.

Este año, estamos incluyendo el resumen de Infinite Campus de su(s) hijo(s) para su revisión. Revise estas copias impresas para asegurarse de que toda la información esté presente y sea precisa. **Si todo es correcto, no es necesario realizar ningún paso adicional.** Si falta alguna información o es incorrecta, tache la información incorrecta en la página de resumen de su(s) hijo(s) y utilice el formulario de Tarjeta de Información del Estudiante adjunto para proporcionar la información nueva/correcta. Puede enviar estos documentos con su hijo el primer día de clases y serán recogidos por los maestros del salón de clases. Si tiene alguna pregunta sobre este proceso, comuníquese con la oficina principal de la escuela de su hijo.

Tenga en cuenta también que los paquetes de regreso a la escuela de Kindergarten se enviarán por correo el viernes 12 de agosto y, por lo tanto, si tiene un niño de kindergarten, puede recibir su información después de este paquete.

¡Otras actualizaciones para el año escolar 2022-23 incluyen una nueva apariencia para nuestros sitios web! Tendremos oportunidades para que los padres se familiaricen con el nuevo diseño en septiembre a través de nuestro Centro de Recursos para padres y el PTO de Peekskill.

Cómo distrito, las escuelas de la Ciudad de Peekskill mantienen su compromiso de educar al "niño en su totalidad" apoyándolos emocional y académicamente. Animo a todas las familias a ser participantes activos en la carrera educativa de sus hijos. Puede hacerlo participando en nuestra Organización de Padres y Maestros, asistiendo a nuestros eventos de la Academia de Los Sábados y/o asistiendo a oportunidades de eventos en la escuela de su hijo.

También me gustaría invitar a nuestras familias a unirse a Peekskill Youth Bureau y PCSD en el sorteo anual de mochilas y útiles escolares el 25 de agosto a las 3pm en Pugsley Park.

Finalmente, a medida que nos acercamos a un nuevo año escolar, nuestro distrito continúa monitoreando la crisis de salud de COVID-19 y buscará orientación de los Departamentos de Salud del Estado de Nueva York y Westchester. Como siempre, estamos comprometidos a mantener a nuestros estudiantes/personal saludables y seguros.

¡Espero poder compartir nuestros momentos del Orgullo Peekskill con ustedes durante todo el año!

Sinceramente,

Dr. David Mauricio
Superintendente de Escuelas



Distrito Escolar de la Ciudad de Peekskill

Nuestra misión es educar y dar el poder a todos los estudiantes para luchar por excelencia como aprendices de por vida que abrazan la diversidad y que son miembros contribuyentes de una sociedad global.

Crystal R. Hernández , Directora

Melissa Cruz- Gómez- Sub Directora

200 Decatur Avenue, Peekskill, NY 10566

T: (914) 737-1591 F: (914) 737-1530

Correo Electronico: chernandez@peekskillschools.org

Estimadas familias de Oakside,

Esperamos que hayan disfrutado del verano con sus hijos. ¡Es difícil creer que el año escolar 2022-2023 ya casi está aquí! Estamos emocionados de traer a todos nuestros estudiantes de regreso a la escuela para un año lleno de alegría y aprendizaje. Ahora que esperamos que la pandemia haya quedado atrás, podemos seguir adelante sabiendo que podemos hacer cualquier cosa si lo hacemos juntos. Nuestro tema en Oakside este año es "brilla tu luz". Esperamos ver nuestras luces brillantes regresar a la escuela, listas para conquistar este año escolar. Como saben, Peekskill y Oakside siguen dedicados a educar al "niño en su totalidad" y cumplir la Promesa de Peekskill. Como recordatorio, las escuelas de Peekskill están aquí para ayudar a abordar las necesidades de sus hijos y lo alentamos a comunicarse durante todo el año para informarnos cómo podemos servir mejor a su familia durante el viaje académico de su hijo.

Tenga en cuenta que la gran mayoría de nuestras clases están divididas en departamentos, lo que significa que los estudiantes tendrán un maestro para lectura y escritura y otro maestro que enseñará matemáticas, ciencias y estudios sociales. Sin embargo, su hijo todavía tendrá un maestro de aula que será la persona que reciba a su hijo por la mañana y lo despida por la tarde.

Revise toda la información en este paquete y devuelva los formularios completos el **primer día de clases**. Puede colocar los artículos que deben devolverse en la mochila de su hijo. El formulario que incluye la información de salida, así como cualquier actualización de la información de contacto de emergencia de su hijo, es extremadamente importante para completar y devolver el primer día de clases. Esto ayudará a que el primer día de clases sea fácil para todos. Gracias de antemano por su cooperación.

Los estudiantes deben llegar a la escuela a las **8:20 am**. La salida de la escuela comenzará puntualmente a las **2:50 p. m.** Es crucial que los estudiantes estén en la escuela todos los días, a tiempo y que se queden durante todo el día escolar. **Asegúrese de revisar la información en el paquete con respecto a la llegada y la salida.**

Eventos especiales para septiembre:

- ★ 8/23/2022- Orientación de Oakside para el grado 2
- ★ 9/1/2022- Primer día de clases
- ★ 5/9/2022- Escuela cerrada por el Día del Trabajo
- ★ 9/9/2022- Día de fotografía de Oakside
- ★ 26/09/2022-27/09/2022- Escuela cerrada para Rosh Hashaná
- ★ 9/20/2022- Día de papá en Oakside durante la llegada
- ★ 9/22/2022- Noche de regreso a clases en Oakside 6:30 p. m.
- ★ 30/9/2022- Future Friday (Vístase con su camiseta o uniforme universitario favorito)

Si tiene preguntas sobre el comienzo de la escuela, no dude en comunicarse por correo electrónico o por teléfono. Gracias por su continua colaboración. Esperamos trabajar juntos para apoyar el viaje académico de su hijo.

Sinceramente,

Mrs. Crystal Hernandez

Directora



Please review the attached sheet that contains our current contact information for your child.

**ONLY COMPLETE THE EMERGENCY FORM
IF YOU HAVE CHANGES to the attached sheet.**

If you do not have any changes, please DO NOT complete the emergency form.



Revise la hoja adjunta que contiene nuestra información de contacto para su hijo.

**COMPLETE EL FORMULARIO DE EMERGENCIA SOLAMENTE
SI HAY CAMBIOS a la hoja adjunta.**

Si no hay ningún cambio, por favor NO complete el formulario de emergencia.

TARJETA DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE (SOLO liste los Cambios)

Apellido del Estudiante: _____ Primer Nombre: _____ Grado: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Macho: __ Femenina: __ Maestro/a: _____

El niño/a vive con: Padre __ Madre __ Guardián/Tutor _____

Número del estudiante: _____

Nombre de Padre/Tutor: _____ Relación con el Niño/a: _____

Dirección: _____ Teléfono Celular: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono de Casa: _____

Nombre de Madre/Tutor: _____ Relación con el Niño/a: _____

Dirección: _____ Teléfono Celular: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono de Casa: _____

Contactos Fuera del Hogar

(Estas personas pueden recoger a su hijo/a de la escuela).

Nombre: _____ Relación con el Niño/a: _____

Teléfono de Casa: _____ Teléfono de Trabajo: _____

Teléfono Celular: _____ Correo Electrónico: _____

Dirección: _____

Nombre: _____ Relación con el Niño/a: _____

Teléfono de Casa: _____ Teléfono de Trabajo: _____

Teléfono Celular: _____ Correo Electrónico: _____

Dirección: _____

Nombre: _____ Relación con el Niño/a: _____

Teléfono de Casa: _____ Teléfono de Trabajo: _____

Teléfono Celular: _____ Correo Electrónico: _____

Dirección: _____

Alergias: _____ Medicaciones: Sí __ No __

Firma del Padre/Madre o Tutor: _____ Fecha: _____

TARJETA DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE (SOLO liste los Cambios)

Apellido del Estudiante: _____ Primer Nombre: _____ Grado: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Macho: _____ Femenina: _____ Maestro/a: _____

El niño/a vive con: Padre _____ Madre _____ Guardián/Tutor _____

Número del estudiante: _____

Nombre de Padre/Tutor: _____ Relación con el Niño/a: _____

Dirección: _____ Teléfono Celular: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono de Casa: _____

Nombre de Madre/Tutor: _____ Relación con el Niño/a: _____

Dirección: _____ Teléfono Celular: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono de Casa: _____

Contactos Fuera del Hogar

(Estas personas pueden recoger a su hijo/a de la escuela).

Nombre: _____ Relación con el Niño/a: _____

Teléfono de Casa: _____ Teléfono de Trabajo: _____

Teléfono Celular: _____ Correo Electrónico: _____

Dirección: _____

Nombre: _____ Relación con el Niño/a: _____

Teléfono de Casa: _____ Teléfono de Trabajo: _____

Teléfono Celular: _____ Correo Electrónico: _____

Dirección: _____

Nombre: _____ Relación con el Niño/a: _____

Teléfono de Casa: _____ Teléfono de Trabajo: _____

Teléfono Celular: _____ Correo Electrónico: _____

Dirección: _____

Alergias: _____ Medicaciones: Sí _____ No _____

Firma del Padre/Madre o Tutor: _____ Fecha: _____

REQUIRED NYS SCHOOL HEALTH EXAMINATION FORM

TO BE COMPLETED IN ENTIRETY BY PRIVATE HEALTH CARE PROVIDER OR SCHOOL MEDICAL DIRECTOR

Note: NYSED requires a physical exam for new entrants and students in Grades Pre-K or K, 1, 3, 5, 7, 9 & 11; annually for interscholastic sports; and working papers as needed; or as required by the Committee on Special Education (CSE) or Committee on Pre-School Special education (CPSE).

STUDENT INFORMATION

Name:	Sex: ☐ M ☐ F	DOB:
School:	Grade:	Exam Date:

HEALTH HISTORY

Allergies ☐ No ☐ Yes, indicate type	☐ Medication/Treatment Order Attached	☐ Anaphylaxis Care Plan Attached
	☐ Food ☐ Insects ☐ Latex ☐ Medication ☐ Environmental	

Asthma ☐ No ☐ Yes, indicate type	☐ Medication/Treatment Order Attached	☐ Asthma Care Plan Attached
	☐ Intermittent ☐ Persistent ☐ Other: _____	

Seizures ☐ No ☐ Yes, indicate type	☐ Medication/Treatment Order Attached	☐ Seizure Care Plan Attached
	☐ Type: _____	Date of last seizure: _____

Diabetes ☐ No ☐ Yes, indicate type	☐ Medication/Treatment Order Attached	☐ Diabetes Medical Mgmt. Plan Attached
	☐ Type 1 ☐ Type 2 ☐ HbA1c results: _____ Date Drawn: _____	

Risk Factors for Diabetes or Pre-Diabetes:

Consider screening for T2DM if BMI% > 85% and has 2 or more risk factors: Family Hx T2DM, Ethnicity, Sx Insulin Resistance, Gestational Hx of Mother; and/or pre-diabetes.

BMI _____ kg/m2 Percentile (Weight Status Category): ☐ <5th ☐ 5th-49th ☐ 50th-84th ☐ 85th-94th ☐ 95th-98th ☐ 99th and >

Hyperlipidemia: ☐ No ☐ Yes Hypertension: ☐ No ☐ Yes

PHYSICAL EXAMINATION/ASSESSMENT

Height:	Weight:	BP:	Pulse:	Respirations:
TESTS	Positive	Negative	Date	Other Pertinent Medical Concerns
PPD/ PRN	☐	☐		One Functioning: ☐ Eye ☐ Kidney ☐ Testicle
Sickle Cell Screen/PRN	☐	☐		☐ Concussion – Last Occurrence: _____
Lead Level Required Grades Pre-K & K			Date	☐ Mental Health: _____
☐ Test Done ☐ Lead Elevated > 10 µg/dL				☐ Other: _____

☐ System Review and Exam Entirely Normal

Check Any Assessment Boxes Outside Normal Limits And Note Below Under Abnormalities

☐ HEENT	☐ Lymph nodes	☐ Abdomen	☐ Extremities	☐ Speech
☐ Dental	☐ Cardiovascular	☐ Back/Spine	☐ Skin	☐ Social Emotional
☐ Neck	☐ Lungs	☐ Genitourinary	☐ Neurological	☐ Musculoskeletal

☐ Assessment/Abnormalities Noted/Recommendations:	Diagnoses/Problems (list)	ICD-10 Code
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

☐ Additional Information Attached

Name:			DOB:	
SCREENINGS				
Vision	Right	Left	Referral	Notes
Distance Acuity	20/	20/	☐ Yes ☐ No	
Distance Acuity With Lenses	20/	20/		
Vision – Near Vision	20/	20/		
Vision – Color ☐ Pass ☐ Fail				
Hearing	Right dB	Left dB	Referral	
Pure Tone Screening			☐ Yes ☐ No	
Scoliosis Required for boys grade 9 And girls grades 5 & 7	Negative	Positive	Referral	
	☐	☐	☐ Yes ☐ No	
Deviation Degree:		Trunk Rotation Angle:		
Recommendations:				
RECOMMENDATIONS FOR PARTICIPATION IN PHYSICAL EDUCATION/SPORTS/PLAYGROUND/WORK				
☐ Full Activity without restrictions including Physical Education and Athletics. ☐ Restrictions/Adaptations Use the Interscholastic Sports Categories (below) for Restrictions or modifications ☐ No Contact Sports Includes: baseball, basketball, competitive cheerleading, field hockey, football, ice hockey, lacrosse, soccer, softball, volleyball, and wrestling ☐ No Non-Contact Sports Includes: archery, badminton, bowling, cross-country, fencing, golf, gymnastics, rifle, Skiing, swimming and diving, tennis, and track & field ☐ Other Restrictions:				
☐ Developmental Stage for Athletic Placement Process ONLY Grades 7 & 8 to play at high school level OR Grades 9-12 to play middle school level sports Student is at Tanner Stage: ☐ I ☐ II ☐ III ☐ IV ☐ V				
☐ Accommodations: Use additional space below to explain ☐ Brace*/Orthotic ☐ Insulin Pump/Insulin Sensor* ☐ Protective Equipment ☐ Colostomy Appliance* ☐ Medical/Prosthetic Device* ☐ Sport Safety Goggles ☐ Hearing Aids ☐ Pacemaker/Defibrillator* ☐ Other:				
*Check with athletic governing body if prior approval/form completion required for use of device at athletic competitions.				
Explain: _____				
MEDICATIONS				
☐ Order Form for Medication(s) Needed at School attached				
List medications taken at home:				
IMMUNIZATIONS				
☐ Record Attached	☐ Reported in NYSIS	Received Today: ☐ Yes ☐ No		
HEALTH CARE PROVIDER				
Medical Provider Signature:			Date:	
Provider Name: (please print)			Stamp:	
Provider Address:				
Phone:				
Fax:				
Please Return This Form To Your Child's School When Entirely Completed.				



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Hoja de información de despido de estudiantes

Nombre de Estudiante: _____ **Grado:** _____

Maestro: _____

Nombre de Padre/Guardián: _____

Numero de Telefono: _____

Mi hijo viajara de la escuela de la siguiente manera todos los dias:

☐

Bus escolar (número de bus es asignado por el departamento de transporte)

☐

Mi hijo(a) tiene permiso para caminar solo a la casa.

(Esta opción es solo para los grados 2 a 5 en Oakside y Hillcrest)

☐

Será recogido(a) en la escuela por uno de las siguientes personas:

1. _____

Nombre/Relación/Número Telefónico

2. _____

Nombre/Relación/Número Telefónico

3. _____

Nombre/Relación/Número Telefónico

4. _____

Nombre/Relación/Número Telefónico

Importante - Cualquier cambio a la forma de despido de su hijo(a) es mandatorio que sea comunicado por escrito al maestro de su hijo(a). Esto es para la seguridad de su hijo(a)
Por favor devuelva este formulario el primer día de escuela, 1 de septiembre de 2022



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Carmine Crisci
Director of Facilities

PCSD Maintenance Building, 1020 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914)737-3300 ext. 3802 Fax: (914) 739-6333
Email: Ccrisci@peekskillschools.org

Estimado padre, tutor, y personal de la escuela,

La ley de educación del estado de Nueva York sección 409-H, a partir del 1 de julio de 2001 exige que todas las escuelas públicas y no públicas de primaria y secundaria proporcionen una notificación por escrito a todas las personas en relación como los padres/guardianes, profesores y personal en relación con el posible uso de pesticidas periódicamente durante el año escolar.

El Distrito Escolar de Peekskill está obligado a mantener una lista de las personas en relación como los padres/guardianes, profesores y empleados que deseen recibir una notificación por escrito 48 horas antes de ciertas aplicaciones de pesticidas. Las siguientes aplicaciones de pesticidas no están sujetas a los requisitos de notificación previa:

- una escuela permanece desocupado durante un período continuo de 72 horas siguiente a una aplicación;
- los productos antimicrobianos;
- rodenticidas no volátiles en las estaciones de cebo resistentes a las alteraciones en áreas inaccesibles para los niños;
- insecticidas no volátiles en las estaciones de cebo a prueba de manipulaciones en áreas inaccesibles para los niños
- geles de sílice y otros pastes, espumas o geles volátiles lista para usar en áreas accesibles a los niños;
- El ácido bórico y disódico tetrahidrato octaborato;
- la aplicación de biopesticidas designadas por la EPA;
- la aplicación de materiales designados por la EPA como exentos bajo 40CFR152.25;
- el uso de aerosoles con una pulverización dirigida en envases de 18 fl oz o menos cuando se utiliza para proteger a los individuos de una amenaza inminente de los insectos que pican y muerden como arañas venenosas, abejas, avispas y avispones.

En el caso de una aplicación de emergencia necesaria para proteger contra una amenaza inminente para la salud humana, se hará un esfuerzo de buena fe para proporcionar una notificación por escrito a los de la lista de notificación previa de 48 horas.

Si desea recibir un aviso con 48 horas de anticipación sobre las aplicaciones de pesticidas programadas para su escuela, complete el siguiente formulario y devuélvalo al representante de pesticidas del distrito escolar de Peekskill en la escuela de su hijo:
Oakside Elementary School

200 Decatur Avenue
Peekskill, NY 10566

(914)737-1591 (914)737-1530 (F)

Distrito Escolar de Peekskill

Solicitud de notificación de Aplicación de Plaguicidas (Por favor imprima.)

Escuela:	Dirección De Correo Electrónico:
Nombre:	Dirección:
Teléfono durante el día:	Teléfono Durante La Noche:

**** La notificación escrita debe ser proporcionada a todas las personas en relación con los padres y el personal en los siguientes intervalos a lo largo del año escolar: al inicio del año escolar; dentro de los dos días de la final del receso de invierno; dentro de los dos días de la final del receso de primavera; y dentro de los diez días siguientes al final del año escolar.**



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Permiso Para Publicar Fotos de Estudiantes

El Distrito Escolar de la Ciudad de Peekskill toma fotos y videos de estudiantes involucrados en actividades escolares durante todo el año. El Distrito puede usar estas imágenes/videos en nuestras propias publicaciones/redes sociales/sitios web, y para transmitirlos en los Canales de Cable 32 y 77 del Distrito. Los estudiantes pueden ser identificados por su nombre para brindarles oportunidades de reconocimiento cuando sea apropiado.

A veces, el Distrito también permite que los medios externos, incluyendo las estaciones de radio y televisión, cubran algunos eventos. La información publicada con estas fotos y/o videos puede incluir: nombre del estudiante, grado en la escuela, premios y participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos.

Si **NO** quiere dar permiso para que su hijo aparezca en las imágenes publicitarias de la escuela/distrito, complete y envíe el formulario de exclusión a continuación **antes del 16 de septiembre del 2022.**

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Especialista en Comunicaciones de PCSD Laura Belfiore al (914) 737-3300 ext. 1533 o envíe un correo electrónico a LBelfiore@peekskillschools.org.

Formulario de Exclusión de Medios de Peekskill City Schools

NOTA: El Distrito hará todos los esfuerzos razonables para cumplir con las solicitudes de no publicar fotos / imágenes que contengan estudiantes en la lista de exclusión. Este formulario de exclusión NO es aplicable a las fotografías del libro anual ni a eventos públicos, tales como: conciertos, eventos deportivos, producciones teatrales, graduaciones y/o videos/fotos para uso del distrito escolar. Los eventos públicos como estos se consideran abiertos al público; por lo tanto, los fotógrafos y camarógrafos externos no se rigen por esta política.

Envíe el formulario a la escuela de su hijo **antes del 16 de septiembre de 2022 SOLAMENTE** si **NO** desea permitir que su hijo aparezca en fotos y videos en nombre del Distrito Escolar de la Ciudad de Peekskill.

Si a su hijo/a no se le permite estar en fotografías o videos, asegúrese de que él/ella esté al tanto de sus deseos.

NO QUIERO que el Distrito Escolar de Peekskill permita que las imágenes de mi hijo o el trabajo de mi hijo sean utilizadas por el distrito escolar o divulgadas a medios de comunicación externos durante el año escolar 2022-2023. Entiendo que este formulario no se aplica a las fotos del libro anual ni a los eventos públicos.

Nombre de estudiante _____

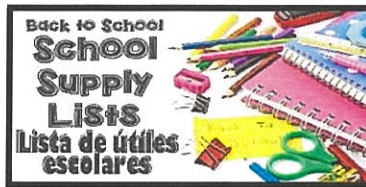
Escuela _____ Grado _____ Maestra _____

Nombre del padre (Letra de Imprenta): _____

Nombre del padre (Firma): _____ Fecha _____

Número de teléfono de los padres: _____

Correo electrónico de los padres: _____



2nd Grade First Trimester School Supply List

Additional supplies may be requested as the year goes on.

Lista de útiles escolares del 2do grado del primer trimestre.

Se les puede solicitar más útiles a medida que avanza el año.

	1 Backpack Without Wheels 1 Mochila sin ruedas
	2 Boxes of Tissues 2 Cajas de Kleenex
	1 Box of Crayons: 24 count 1 Caja de 24 crayolas
	1 Box of Markers 1 Caja de Marcadores
	1 Dozen Yellow, Sharpened #2 Pencils 1 Docena de lápices amarillos y con punta, tipo #2
	2 Rectangular Large Erasers 2 Borradores grandes y rectangulares
	3 Solid Color Plastic Pocket Folders: Red, Blue, & Green 3 Carpetas plásticas y con bolsillo en colores sólidos: rojo, azul, & verde

	2 Glue Sticks 2 Barras de pegamento
	4 Marble Black and White Notebooks 4 Cuadernos - Negro y Blanco
	1 Plastic School Supply Box 1 Caja Plástica para los Útiles Escolares
	1 Pair of Children's Scissors 1 Par de tijeras para niños
	1 Gallon Size Box of Ziploc Freezer Bags 1 Caja de Bolsas Ziploc para Congelador- Tamaño de Galón
	1 Pack of Black Fine Tip Dry Erase Markers 1 Paquete de marcadores negros para la pizarra blanca, de punta fina
	2 Sets of Headphones-clearly marked with the child's name 2 Pares de audífonos- claramente marcado con el nombre de su hijo/a

***Please note:**

The brands shown here are for illustrative purposes and are not mandated.
Throughout the year, some of these supplies will need to be replenished.

Tengan en cuenta:

Las marcas que se muestran aquí son con un propósito ilustrativo y no son obligatorias.
A lo largo del año, algunos de estos útiles se acabarán y deberán ser reemplazados.





3rd Grade First Trimester School Supply List

Additional supplies may be requested as the year goes on.

Lista de útiles escolares del 3er grado del primer trimestre.

Se les puede solicitar más útiles a medida que avanza el año.

	1 Backpack Without Wheels 1 Mochila sin ruedas
	2 Boxes of Tissues 2 Cajas de Kleenex
	1 Box of Crayons: 24 count 1 Caja de 24 crayolas
	3 Dozen Yellow, Sharpened #2 Pencils 3 Docenas de lápices amarillos y con punta, tipo #2
	1 Rectangular Large Eraser 1 Borrador grande y rectangular
	6 Solid Color Plastic Pocket Folders: Red, Blue, & Green 6 Carpetas plásticas y con bolsillo en colores sólidos: rojo, azul, & verde

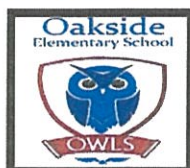
	2 Glue Sticks 2 Barras de pegamento
	3 Marble Black and White Notebooks 3 Cuadernos - Negro y Blanco
	1 Soft Pencil Case 1 Estuche de lápices suave
	1 Pair of Children's Scissors 1 Par de tijeras para niños
	1 3 Ring Binder- 1" 1 Encuadernado de 1" con 3 aros
	1 Pack of Black Fine Tip Dry Erase Markers 1 Paquete de marcadores negros para la pizarra blanca, de punta fina
	2 Sets of Headphones-clearly marked with the child's name 2 Pares de audífonos- claramente marcado con el nombre de su hijo/a

***Please note:**

The brands shown here are for illustrative purposes and are not mandated. Throughout the year, some of these supplies will need to be replenished.

Tengan en cuenta:

Las marcas que se muestran aquí son con un propósito ilustrativo y no son obligatorias. A lo largo del año, algunos de estos útiles se acabarán y deberán ser reemplazados.



Agosto 2022

Estimados Padres/Tutores:

Estamos a la mitad de las vacaciones de verano y espero que usted y su familia estén teniendo un verano seguro y saludable.

Tenga en cuenta **que todos los estudiantes que ingresen a los grados Pre-K, K, 1, 3, 5, 7, 9 y 11 deben tener un examen físico antes de que comience el año escolar.** Todos los estudiantes que participen en un deporte interescolar deben tener un examen físico actualizado en el archivo. **Los estudiantes que ingresan al 6° grado deben recibir la vacuna Tdap y los estudiantes que ingresan al 7° grado deben recibir su primera vacuna contra la meningitis. Los estudiantes que ingresan al grado 12 deben tener su segunda vacuna contra la meningitis.**

Envíe los exámenes físicos y los registros de vacunación actualizados a la oficina de la enfermera de la escuela de su hijo lo antes posible o su hijo puede entregarlos el primer día de clases.

De acuerdo con la ley del Estado de Nueva York, los estudiantes que no reciban las vacunas requeridas dentro de los 14 días del primer día de clases serán excluidos de la escuela. No se les permitirá regresar hasta que estén al día con todas las vacunas necesarias.

Hable con su hijo sobre la importancia de usar una máscara, mantenerse a 6 pies de distancia de los demás y lavarse las manos regularmente para mantenerse saludable. Visite nuestra página web de Salud y bienestar familiar en el sitio web del distrito para obtener más consejos de salud.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con la oficina de servicios especiales al 914-737-3300 x 1525.

Gracias,
Ellen Gerace

Ellen Gerace, LCSW
Directora de Servicios Especiales

AVISO DE SALUD IMPORTANTE



PASO 1:

Cada niño que ingresa a los GRADOS Pre-K, K, 1, 3, 5, 7, 9 y 11:

Debe tener un examen físico realizado por su médico antes del primer día de clases de cada año.

Todo estudiante que ingresa a 6° GRADO:

Deben tener una vacuna adicional de inmunización T-DAP

Todos los estudiantes que ingresan al 7° GRADO:

Deben tener la primera vacuna contra la meningitis.

Todos los estudiantes que ingresan al GRADO 12:

Deben tener una vacuna adicional contra la meningitis.

PASO 2:

Debe entregar el formulario físico escolar de su hijo y la prueba de las vacunas de su hijo

LOS FORMULARIOS FÍSICOS Y DE INMUNIZACIÓN VENCEN ANTES DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2022

Puede enviar su formulario por correo a la escuela de su hijo

O

DEJAR EN:

Edificio de la Administración Central
1031 Elm Street, Peekskill NY 10566
(Frente a la escuela secundaria Peekskill)

Guarde una copia para sus archivos

Según lo exige el Departamento de Educación del Estado de Nueva York, todos los estudiantes deben estar al día con sus vacunas y tener exámenes físicos escolares regulares.

Los estudiantes que no presenten prueba de vacunas y exámenes físicos actualizados estarán sujetos a exclusión, no podrán asistir a la escuela y no se les permitirá regresar hasta que se presente la prueba.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Oficina de Servicios Especiales al 914-737-3300 ext. 1525



Peekskill City School District

Our Mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Crystal R. Hernandez, Principal
chernandez@peekskillschools.org
 Melissa Cruz, Asst. Principal
mecruz@peekskillschools.org

Oakside Elementary School
 200 Decatur Avenue, Peekskill NY 10566-3499
 Phone: (914) 737-1591 Fax: (914) 737-1530

Procedimientos de llegada y salida de Oakside

Estimadas familias de Oakside,

Lea la siguiente información **MUY CUIDADOSAMENTE** para que podamos tener un procedimiento de llegada y salida exitoso en el primer día de clases y durante el año escolar. Asegúrese de que su hijo/a use la etiqueta de identificación que está en el paquete de verano que se mandó en agosto. Esto es crucial para ayudar a nuestros estudiantes a llegar a su ubicación correcta.

Llegada/entrada

Estudiantes de autobús:

El procedimiento de llegada y salida de Oakside se muestra en el siguiente mapa. Los estudiantes que viajan en autobús llegarán al frente del edificio escolar y un miembro del personal los ayudará a bajar del autobús y a entrar a la escuela. Asegúrese de llegar **10 minutos antes** de la hora que le dieron para la llegada del autobus y cuando los estudiantes regresen, asegúrese de esperar 10 minutos después de la hora que le dieron.

Dejando a los estudiantes a pie o en auto personal:

Todos los estudiantes que llegan a pie o en auto personal serán dejados en la **PARTE TRASERA** de la escuela en **Hadden Street**. La entrega comienza a las **8:10** y **los estudiantes pueden ingresar al edificio a las 8:20**. En Hadden Street hay un carril donde podrá dejar al estudiante, el carril de bajada se encuentra después de la señal de alto (STOP). Ahí estará un guardia que ayuda a cruzar la calle. Asegúrese de detenerse **completamente en la señal de alto**.

- Cuando deje al estudiante, **NO SALGA** de su auto.
- Por favor, **deténgase** en el carril de bajada lo más arriba que pueda en la calle **HADDEN**.
- **Espera** a que un miembro de nuestra escuela saque a su hijo/a del auto.
- Después de dejar a su hijo/a, **debe sacar su carro** con cuidado del carril.
- Todos los estudiantes que son dejados irán a **la puerta amarilla en el lado del edificio por el campo, O** a la puerta azul que está en la parte trasera del edificio (Hadden ST.). **El color de la etiqueta de su hijo/a indica la puerta por la que debe entrar**. Consulte la tabla a continuación para identificar por cuál puerta debe ingresar su hijo/a si **NO** recibe transporte en autobús.

PUERTA	NOMBRE DE LA MAESTRA		
Puerta Azul (Detrás del edificio en Hadden Street)	• Mrs. Marquez • Ms. Feliz • Mrs. Nguyen • Mrs. Kaleja • Mrs. Newby	• Ms. Bruno • Ms. Dennis • Mrs. Rios • Ms. Fidanza • Mrs. Platt	• Mrs. Budney • Mrs. Dykstra (Mrs. Arce) • Ms. Sharrock • Ms. Leggio • Mrs. Sampaio
Puerta Amarilla (Lado del edificio - por el parque Lepore)	• Ms. Rossano • Mrs. Pomerantz • Mrs. Quijada	• Ms. Taveras • Mrs. Benitez • Mrs. Camacho • Ms. Macchia	• Ms. Wallach • Ms. Gomez • Mrs. Ferreira

Lo más importante es que nos de su paciencia y que **conduzca despacio**. Tendremos 250 nuevos estudiantes y familias que aún no conocen el sistema de Oakside. Por lo tanto, le pedimos por la seguridad de todos que conduzca despacio y que sea paciente mientras establecemos nuestros procedimientos con nuestras familias nuevas .

Hora de Despido/Salida

Estudiantes de autobús:

Los estudiantes que toman el autobús serán llamados y subirán a su respectivo autobús uno a la vez. Asegúrese de llegar a la parada de autobús del niño/a **10 minutos antes** de la hora que le dieron. Además, espere al menos 10 minutos después de la hora que le dieron, ya que a menudo los autobuses llegan tarde durante los primeros días de escuela. **Tenga en cuenta: los estudiantes de Oakside NO regresan a la escuela si un padre/tutor no está en la parada del autobús.** Por lo tanto, asegúrese de que haya alguien en la parada para recibir a su hijo/a a tiempo todos los días.

Recogiendo a estudiantes a pie o en auto personal:

Todos los estudiantes que sean recogidos serán despedidos del área de **juegos/asfalto** de Oakside y al salir, **deben ser firmados por un padre/tutor que esté autorizado.** **La salida es a las 2:50pm.** Por lo tanto, por favor haga lo siguiente:

- Llegue temprano para encontrar un lugar de estacionamiento.
- Ir al área de juegos/asfalto de Oakside.
- Busca el cono de su maestra.
- Firme la hoja de la maestra antes de llevar al estudiante.

Todos los estudiantes DEBEN ser recogidos antes de las 3:00 p.m.

Estudiantes que caminan a casa:

Si desea que su hijo/a camine a casa, **debe proporcionar una nota escrita a la maestra de su hijo/a.** Los niños/as que caminan saldrán a las 2:50 pm.

*****Por favor, vea el mapa adjunto para ver más claramente los procedimientos de llegada y salida en Oakside. *****

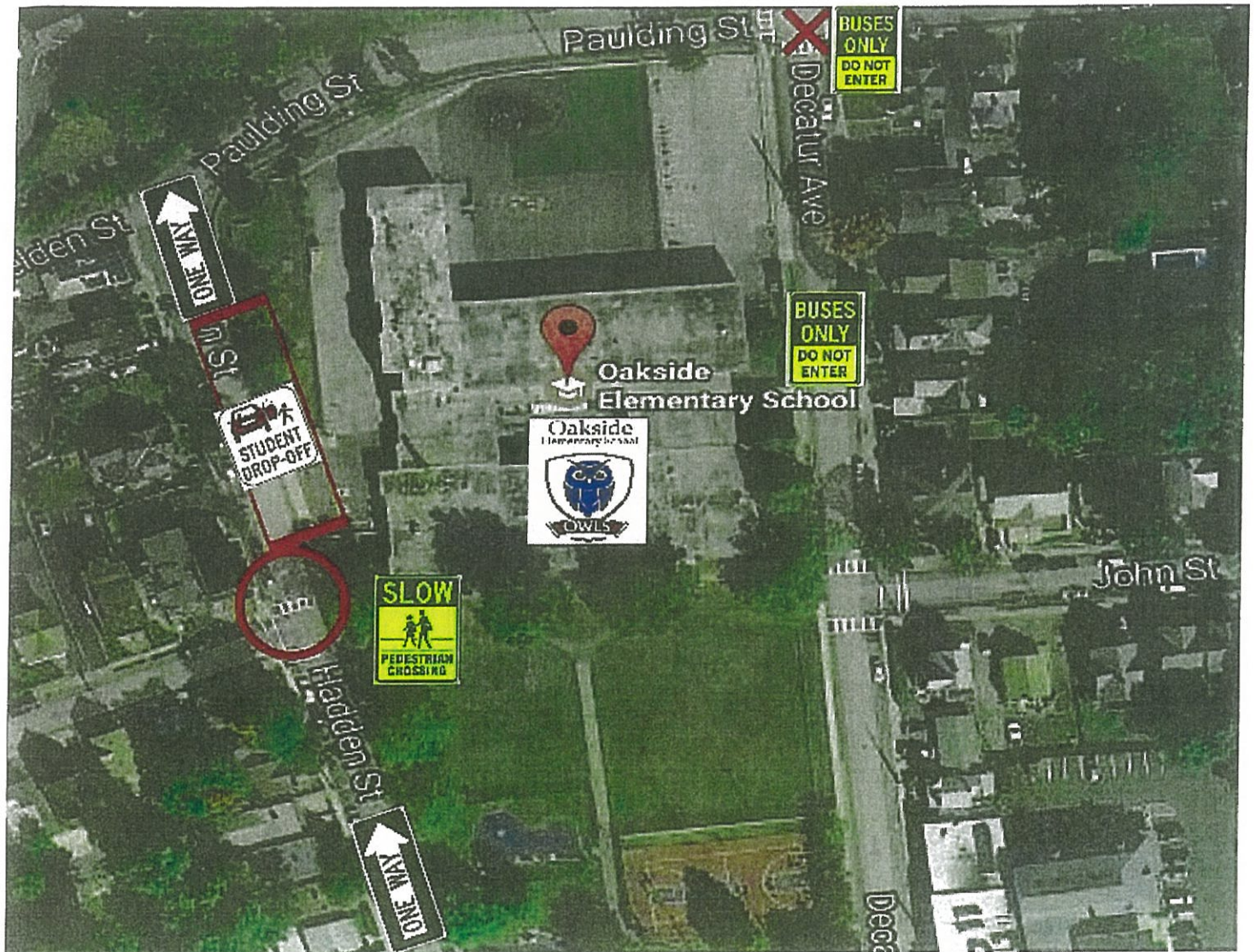
Por favor complete el formulario adjunto que nos dice cómo su hijo/a llegará a casa todos los días. Si esta información cambia durante el año escolar, notifique a la oficina principal o al maestro de su hijo.

¡Gracias por su cooperación! ¡Tengamos un año escolar maravilloso!

A continuación encontrará los links para ver un video explicando los procedimientos de entrada y salida de OAKSIDE

[Please click HERE to see a video in Spanish from Mrs. Hernandez regarding arrival and dismissal.](#)

Mapa de Llegada/salida de Oakside



¡Por favor para completamente en todas
las señales de Stop!



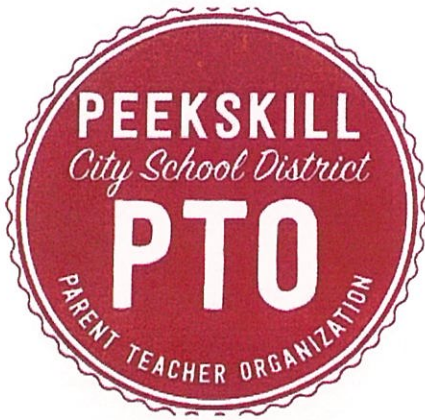
Oakside Schedules

Bell Schedule

Period	Time
HR	8:20-8:40
1	8:45-9:25
2	9:30-10:10
3	10:15-10:55
4	11:00-11:40
5	11:45-12:25
6	12:30-1:10
7	1:15-1:55
8	2:00-2:40
Dismissal	2:40-3:00

Early Dismissal Schedule

Period	Time
HR	8:20-8:40
1	8:45-9:25
2	9:30-10:10
3	10:15-10:55
4	11:00-11:35
Dismissal	11:35-11:55



What is the PEEKSKILL PTO?

The Peekskill City School District Parent-Teacher Organization (PTO) is a district-wide body, serving and supporting every public school in Peekskill, from preK through high school.

*Did You
Know?*

All Peekskill CSD Parents & Staff Are Members of the PTO!

If your child is enrolled in any Peekskill public school, you are already a member.
If you are a Peekskill City School District teacher, aide, or administrator, you are also a member! No dues are required.

GET INVOLVED!

**We Encourage ALL Parents & Staff
to Be Active in the PTO's Work:**

JOIN A COMMITTEE • VOLUNTEER AT AN EVENT • SUPPORT OUR SCHOOLS



*Picture
Days*



*Special
Events*



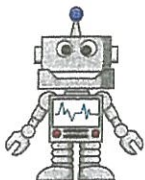
Advocacy



*Book
Fairs*



Fundraising



*Enrichment &
Hands-on Learning*



*Outreach &
Communications*

LEARN MORE @ www.PeekskillPTO.org



/PeekskillPTO



info@PeekskillPTO.org



@PeekskillPTO



@PeekskillPTO





Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Felecia Mighty
District Treasurer

Administration Center, 1031 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914)737-3300 ext. 1545 Fax: (914) 737-2615
Email: Fmighty@peekskillschools.org

Page las comidas escolares por Internet

Estimado padre o tutor,

El Distrito Escolar de la Ciudad de Peekskill se complace en ofrecer MySchoolBucks® para los estudiantes que deseen comprar artículos de almuerzo a la carta además del almuerzo que se les proporciona sin costo en las Escuelas de Peekskill. MySchoolBucks es un servicio de pago en línea que proporciona una manera rápida y fácil de agregar dinero a la cuenta de comidas de su estudiante usando una tarjeta de crédito/débito o cheque electrónico. Para obtener más información o para agregar fondos a la cuenta de su estudiante, vaya a MySchoolBucks.com o haga clic en el enlace MySchoolBucks en los sitios web de nuestras escuelas.

MySchoolBucks proporciona:

- **Conveniencia** – disponible **24/7** en la red o con la **Aplicación móvil** para su iPhone, Android o teléfono Windows.
- **Eficacia** – Podrá hacer pagos para todos su(s) hijo/a(s), incluso si ellos asisten a distintas escuelas dentro del distrito. Eliminar la necesidad de su(s) hijo/a(s) llevar dinero a la escuela.
- **Control** – establece alertas de balance cuando la cuenta baja a cierto nivel de dinero que usted haya establecido, ver la actividad de cuenta, pagos recurrentes/automático y más!
- **Flexibilidad** – hacer pagos por medio de tarjeta de crédito/débito o cheques electrónicos.
- **Seguridad** – MySchoolBucks se adhiere a los más altos estándares de seguridad, incluyendo PCI y CISP.

La inscripción es fácil!

1. Visite a www.MySchoolBucks.com y inscríbete para obtener una cuenta gratuita.
2. Recibirá un correo electrónico (email) de confirmación con un enlace para activar su cuenta.
3. Podrá añadir al estudiante utilizando el nombre de la escuela, y número de identificación escolar.

Información adicional:

1. Si usted tiene más de un hijo/a en el Distrito, usted puede manejar todos los pre-pagos electrónicos desde la misma cuenta electrónica.
2. Para utilizar el servicio de pago en línea, pague una pequeña comisión por cada transacción para cubrir los gastos bancarios. El costo es de \$ 1.95 por transacción de depósito. Los padres que colocan dinero en varias cuentas de comida sólo tendrán un cargo por transacción de depósito. El Distrito Escolar de Peekskill y nuestra empresa de servicios de alimentos no se beneficiarán de este servicio. Tenga en cuenta: Cada transacción total no puede exceder más de \$ 120. Si usted desea hacer un pago de más de \$ 120, el total debe ser dividido en varias transacciones.

Si usted tiene alguna pregunta, póngase en contacto directamente con el MySchoolBucks:

- parentsupport@mySchoolBucks.com
- 1-855-832-5226
- Visite MySchoolBucks.com y haga clic en "Help/FAQ"

Estamos seguros de que MySchoolBucks beneficiará a usted, su hijo/a y nuestro Distrito. Si usted tiene alguna pregunta acerca de este nuevo servicio, no dude en ponerse en contacto con mi oficina: (914) 737-3300 x 1545. Gracias.



THE STATE EDUCATION DEPARTMENT / THE UNIVERSITY OF THE STATE OF NEW YORK / ALBANY, NY 12234

Office of P-20 Education Policy
Child Nutrition Program Administration
89 Washington Avenue, Room 375 EBA, Albany, NY 12234
(518) 473-8781 Fax (518) 473-0018
www.nysed.gov/cn/cnms.htm

Estimado Padre o Tutor:

Nos complace informarle que el Distrito Escolar de Peekskill Implementará una nueva opción disponible para las escuelas que participan en el Programa Nacional de Desayunos y Almuerzos Escolares para el año escolar 2022-2023.

¿Qué significa esto para su(s) hijo(s) que asiste(n) a la(s) escuela(s) mencionadas arriba?

Todos los estudiantes matriculados en el Distrito Escolar de Peekskill son elegibles para recibir un desayuno y almuerzo saludable en la escuela sin ningún costo para los padres cada día del año escolar 2022-2023. No se requiere ninguna acción adicional de usted. Su hijo(s) podrá(n) participar en estos programas de alimentación sin tener que pagar o presentar una solicitud.

Si tiene alguna pregunta, por favor llame al 914-737-3300 x1545.

Atentamente,

Felecia Mighty

Tesorerera del Distrito

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA (http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Complain_combined_6_8_12.pdf), (AD-3027) que está disponible en línea en: http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish_Form_508_Compliant_6_8_12_0.pdf. y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

(1) correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;

(2) fax: (202) 690-7442; o

(3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.



Código de Conducta

En conformidad con los mandatos de la legislación del Proyecto SAVE (Ley de Escuelas Seguras Contra la Violencia en la Educación), así como la Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes y los estatutos federales de derechos civiles, la Junta de Educación ha adoptado un Código de Conducta. El conjunto de expectativas se basa en los principios de civismo, respeto mutuo, ciudadanía, carácter, tolerancia, honestidad e integridad.

Se espera que los estudiantes se comporten con el debido respeto por los derechos y el bienestar de otros estudiantes, el personal del distrito y otros miembros de la escuela y la comunidad en general. Se espera que los maestros mantengan un clima de respeto y dignidad mutuos, lo que fortalecerá la confianza de los estudiantes para aprender. Se espera que los padres reconozcan que la educación de sus hijos es una responsabilidad conjunta con la comunidad escolar.

Se puede revisar una copia del Código de conducta en el Centro de Administración del Distrito, en cada una de las escuelas o en nuestro sitio web, www.peakskillcsd.org.

Ningún estudiante será sujeto a discriminación basado en:

- Raza real o percibida
- Color
- Peso
- Origen nacional
- Grupo étnico
- Religión
- Práctica religiosa
- Discapacidad
- Orientación sexual
- Identidad de género o sexo

Los Coordinadores de Distrito de DASA son el Asistente del Superintendente de Educación Secundaria, el Sr. Daniel Callahan y la Asistente del Superintendente de Educación Primaria, la Rebecca Aviles-Rodriguez 914-737-3300 ext. 1542. Cada edificio escolar también tiene un coordinador de DASA.



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Janice Reid
Manager, Educational
Technology/CIO

Administration Center, 1031 Elm Street, Peekskill, NY 10566-3499
Phone: (914)737-3300 ext. 1553 Fax: (914) 737-3912
Email: Jreid@peekskillschools.org

Política Uso Aceptable del Estudiante -Tecnología

Introducción: Acceso a computadoras está disponible para todos los estudiantes, profesores, personal y administradores que acepten y firmen esta política. Estos recursos son provistos y patrocinados a expensas del distrito y deben ser usados por miembros de la comunidad escolar con el debido respeto a la propiedad pública que provee estos servicios. Nuestra meta es promover la innovación y la excelencia educacional usando la tecnología como herramienta para investigación, colaboración y almacenaje de los proyectos escolares de los estudiantes.

El internet es una autovía electrónica que conecta computadoras en todo el mundo. Los servicios de internet proveen acceso a correos electrónicos, redes para compartir información de todo tipo, y grandes bases de datos de universidades, agencias gubernamentales e industrias privadas. Puede ser que los estudiantes tengan asignadas varias cuentas estudiantiles con contraseñas que les conceden acceso a diferentes tipos de información. Los estudiantes tendrán una cuenta de red con capacidad de almacenaje en los servidores de red del distrito. Los estudiantes también pudiesen tener asignada una cuenta de Google Apps para Educación; ese servicio es auspiciado por servidores de la compañía Google fuera del campus escolar. Los estudiantes deben recordar que estas cuentas no son privadas y pueden ser vistas en cualquier momento por la administración del distrito. Para asegurar el buen uso de la red, el administrador del distrito se reserva el derecho de supervisar, acceder y divulgar cualquier archivo contenido, almacenado o transmitido en los equipos del distrito.

El Distrito de la Ciudad de Peekskill usa un sistema que filtra el contenido para cumplir con las regulaciones del CIPA (**Ley de protección de la infancia en Internet**). Dicho filtro está diseñado para bloquear los sitios web que los educadores consideren inapropiados para los estudiantes. A pesar de que el filtro se actualiza y recibe mantenimiento automáticamente, y se le hacen ajustes personalizados a diario, resulta imposible en una red global bloquear totalmente el acceso a material objetable o inapropiado. Este filtro bloqueará la mayoría de los sitios web inapropiados, sin embargo, ningún sistema es perfecto. Con el constante cambiar del Internet, los estudiantes en ocasiones pudiesen acceder a sitios que estaban bloqueados por el filtro anteriormente. El distrito no puede garantizar que los usuarios no tendrán acceso a material inapropiado u objetable.

Responsabilidades: El acceso a Internet es coordinado a través de un enlace complejo de agencias gubernamentales, regionales y estatales. Además, el funcionamiento exitoso de la red depende de que los usuarios mantengan una conducta apropiada mientras hacen uso de la misma, de acuerdo a las normas establecidas. Estas normas son descritas en esta Política de Uso Aceptable (AUP) para que los estudiantes tengan conocimiento de las responsabilidades que están a punto de aceptar. En sentido general, las responsabilidades del estudiante requieren que hagan uso de los recursos de red de manera ética, eficiente y legal. Si un estudiante violase estos términos y condiciones de uso de red / Internet, su acceso será terminado y pudiera denegársele nuevo acceso en un futuro. Las firma(s) al final de este documento estipulan que la(s) parte(s) que firman el acuerdo, leyeron los términos y condiciones con detenimiento y comprenden su significado; y que además aceptan cumplir estos términos.

Términos y Condiciones – Distrito Escolar Ciudad Peekskill

1. **Uso Aceptable:** El uso de Red/Internet debe ser de acuerdo a los objetivos educativos del distrito. Los estudiantes sólo usarán su usuario y contraseña del distrito escolar para acceder a computadoras enlazadas a la red.
2. **Usos Inaceptables de la red del distrito escolar incluyen los siguientes:**
 - Intentar obtener acceso a sitios web, servidores o archivos, etc. prohibidos. Obtener acceso no autorizado a otras computadoras del distrito (e.j "hacking") queda terminantemente prohibido.
 - El uso de juegos de Internet y juegos de multi – usuarios (Halo, World of Warcraft, etc.) no está permitido.
 - El uso de radio en línea (Pandora, etc.) u otra forma de transmisión por radio o streaming de video no está permitido.
 - El uso de foros sociales (ej. Google Classroom, My Big Campus, Edmodo) debe estar relacionado a proyectos educativos y no para actividades de uso personal.
 - Queda prohibido transmitir cualquier material de contenido ilegal. Esto incluye, pero no está limitado a: material con derecho de autor, material amenazante u obsceno, o material protegido por derechos comerciales
 - El uso de la red del distrito para intercambiar direcciones personales, números telefónicos y/o información financiera no está permitido.
 - Queda prohibido uso del internet con propósitos comerciales, para actividades con fines de lucro, para negocios personales, promoción de productos o activismo político.
 - Actos de vandalismos no serán permitidos y los culpables serán castigados severamente. Vandalismo digital se define como cualquier intento de dañar o destruir data de otro usuario o de otra agencia o alguna red que esté conectada al internet. Vandalismo también incluye, pero no se limita a intentos de obtener acceso no autorizado a cualquier otra red. Vandalismo de equipo/programa de computación incluye cualquier intento de hacer inoperantes los sistemas computadora al borrar, desconectar o deshabilitar alguno de sus componentes.
 - Es inaceptable cualquier acto de acoso, intimidación o bullying (Ciber - Bullying) ya sea electrónico, escrito, verbal o físico.
3. **Privilegios:** el uso de la Red/Internet es un privilegio, no un derecho, y el uso inapropiado resultará en pérdida de los privilegios de acceso a la red, acción disciplinaria, y/o referido a las autoridades para acción legal de ser necesario. El administrador del distrito tiene a su discreción la capacidad de negar, revocar o suspender cuentas/accesos estudiantiles por mal uso de los privilegios de la Red.
4. **Etiqueta de red:** se espera que los estudiantes obedezcan las reglas generales de la etiqueta del uso de redes. Esto incluye (pero no se limita a) lo siguiente: Sea cortés. No sea abusivo en sus mensajes hacia los demás. Use lenguaje que sea apropiado. No use insultos, palabras vulgares o cualquier otro lenguaje que resulte inapropiado para un centro de estudios.
5. **Servicios:** El distrito no hace garantías de ningún tipo, implícita o explícita, del servicio que está proveyendo. El distrito no será responsable por daños a ningún usuario mientras estos estén usando el sistema. Ejemplos de daños incluyen: pérdida de información que resultara en retraso, no-entrega o interrupciones en el servicio causada por negligencia, errores u omisiones. Usted asume cualquier riesgo asociado al uso de toda la información obtenida del internet. El distrito de manera especial no se hace responsable de la veracidad o la calidad de la información obtenida a través de estos servicios.

6. Seguridad: Si un estudiante identifica una violación de seguridad, debe notificárselo a un miembro del personal escolar inmediatamente. Quien reporte el incidente no deberá divulgar el problema a otros usuarios. Los estudiantes no usarán el Internet para discutir o diseminar ninguna información concerniente a violaciones de seguridad o cómo obtener acceso no autorizado a sitios web, servidores, archivos, etc.

7. Cuenta Escolar: Los estudiantes serán provistos de una cuenta y una contraseña. Si cualquier información en la cuenta de un estudiante cambia, o si la contraseña se pierde o es robada, es responsabilidad del estudiante notificar al personal escolar.

8. Cuentas Google Apps para Educación: El Distrito Escolar Ciudad Peekskill pudiese proveer a los estudiantes con una cuenta Google Apps para Educación. Las cuentas Google Apps para Educación incluyen programas de web como correo electrónicos (estudiantes secundarios), herramientas para creación de documentos, calendarios compartidos y herramientas de colaboración. Este servicio es posible gracias a un acuerdo entre Google y el Distrito Escolar Ciudad Peekskill. Google Apps para Educación corre en un dominio de Internet pago por y propiedad del distrito con finalidad de ser usado para educación. Sus estudiantes usarán Google Apps para Educación para lecciones, tareas y comunicación. Google Apps para Educación está disponible para uso en el hogar, la biblioteca o en cualquier lugar con acceso a Internet. El personal escolar supervisará el uso de Apps de los estudiantes mientras estén en la escuela. Los padres son responsables de supervisar a sus hijos cuando usen los programas de Apps en el hogar. Los estudiantes son responsables de su comportamiento en todo momento.

9. Otros servicios: El Distrito Escolar Ciudad Peekskill pudiese utilizar aplicaciones o servicios web operados por terceros. Estos servicios incluyen: Google, Edgenuity, u otros programas educacionales similares. Una lista completa de este tipo de programas está en el sitio web de Tecnología del Distrito Escolar Ciudad Peekskill.

Uso Aceptable (Privacidad y Seguridad)

1. Privacidad – Todo el personal escolar, administradores y padres tienen acceso a Google Apps para fines de supervisión. Los estudiantes no deben esperar tener privacidad en el Sistema de Apps.

2. Seguridad

- Los estudiantes no deben publicar su información personal o la de otra persona. Esto incluye nombres, direcciones y números telefónicos.
- Los estudiantes notificarán a sus profesores o personal escolar si reciben cualquier mensaje que sea inapropiado o les hagan sentir incómodo.
- Los estudiantes son responsables por el uso de sus cuentas individuales y deben tomar las medidas necesarias para prevenir que otros puedan usar su cuenta. El estudiante no deberá, bajo ninguna circunstancia, compartir con otra persona su contraseña.

3. Restricción en el acceso – El acceso a la red de computadora, internet y Google Apps para Educación se considera un privilegio provisto a la discreción del distrito. El distrito tiene el derecho de retirar el acceso y el uso del sistema inmediatamente cuando considere que haya habido una violación a la ley o política del distrito. En esos casos, la supuesta violación será presentada al director para una investigación de fondo y este determinará la reactivación, suspensión o cancelación de la cuenta según aplique. El Distrito Escolar de Ciudad Peekskill también se reserva el derecho de suspender cualquier cuenta de usuario si se sospecha uso inapropiado. Como parte de la investigación en curso, la cuenta podría ser cancelada.

Distrito Escolar de Ciudad Peekskill - Recomendaciones para el Acceso y de Cuentas

Estudiantes de Escuela Básica que apliquen para tener acceso deben comprender todas las normas según lo descrito en el AUP. Este acuerdo se formaliza con la firma del padre o tutor en la aplicación.

Estudiantes de Escuela Secundaria que apliquen para tener acceso y/o una cuenta, les será otorgada siempre y cuando tengan afiliación con el distrito y bajo las siguientes condiciones:

- a. Todos los usuarios deben leer y firmar el acuerdo, además de obedecer las normas descritas en el AUP.
- b. Los estudiantes deben contar con la firma del padre o tutor en su aplicación.

Las cuentas estudiantiles serán inactivadas una vez estos ya no pertenezcan al distrito.

Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

Para: Todos los Visitantes
De: El Principal
CC: Dr. David Mauricio, Jamal Lewis, Carmine Crisci, David Santiago
Fecha: Septiembre del 2022
Re Procedimientos de I.D.

A raíz de los incidentes que están sucediendo en las escuelas de todo el país, debemos continuar mejorando nuestra seguridad en el Distrito Escolar de la Ciudad de Peekskill. Por lo tanto, presentamos protocolos que garantizarían que todos los visitantes sean debidamente examinados y autorizados para estar en el edificio. Los siguientes protocolos se han implementado y están colocados frente a cada edificio:

- Todos los visitantes deben entrar por la entrada principal (entrada de un solo punto)
- Los visitantes serán examinados desde el exterior del edificio y declararán el propósito de su visita antes de que se les conceda la entrada.
- Todos los visitantes deben mostrar una identificación adecuada antes de ingresar al edificio.
- Todos los visitantes serán aprobados antes de ingresar al edificio.
- Una vez dentro, el visitante debe presentarse al receptor.
- Visitante registrado por el receptor
- Los visitantes reciben una etiqueta de visitante y una insignia de visitante amarilla con un cordón rojo que debe mostrarse en todo momento.
- El visitante termina su visita al salir y devuelve la insignia de visitante con cordón.
- Los visitantes deben salir inmediatamente después de haber terminado su visita.

Tenga en cuenta que no se le permite a nadie la entrada a nuestro edificio sin una identificación adecuada. Agradecemos su cooperación y apoyo.



Peekskill City School District

Our mission is to educate and empower all students to strive for excellence as life-long learners who embrace diversity and are contributing members of a global society.

David Santiago

Director of Safety and Security

Peekskill Middle School, 212 Ringgold Street, Peekskill, NY 10566-3499

Phone: (914) 737-4542 ext. 2104 Fax: (914) 737-2615

Email: Dsantiago@peekskillschools.org

Estimadas Familias de Peekskill,

Septiembre 2022

El Distrito Escolar de la Ciudad de Peekskill, en cumplimiento con el Proyecto SAVE (Escuelas Seguras contra la Violencia en la Educación), realizará ejercicios en vivo durante todo el año escolar para probar nuestra preparación para emergencias en cada uno de nuestros edificios. Estos ejercicios pueden tomar la forma de escenarios de bloqueo de la siguiente manera: *Lock Down, Lock Out, Hold in Place or Shelter in Place*.

Les pedimos a TODOS los miembros de la comunidad de Peekskill que tomen estos ejercicios en serio para que podamos probar con precisión nuestro nivel de preparación en situaciones de emergencia. El equipo de seguridad del Distrito, junto con la Policía de Peekskill, la Oficina de Manejo de Emergencias y el Grupo Consultor de Altaris ayudarán y participarán en la realización de estos ejercicios. Proporcionarán comentarios valiosos y sugerencias críticas para respaldar esta iniciativa de seguridad.

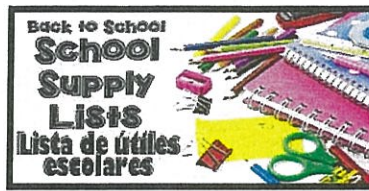
Tenga en cuenta que cualquier estudiante que se niegue a participar o no cumpla con todas las directivas durante estos ejercicios estará sujeto a sanciones disciplinarias ya que la falta de participación pone en peligro la salud y la seguridad de todos.

Es importante tener en cuenta que NO se puede dar aviso previo sobre la fecha u hora de estos ejercicios para así aproximarnos más a las condiciones de una emergencia real. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en comunicarse con esta oficina a su conveniencia.

Sinceramente,

David Santiago

Director de Seguridad y Protección

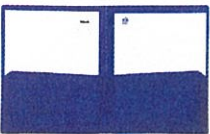


2nd Grade First Trimester School Supply List

Additional supplies may be requested as the year goes on.

Lista de útiles escolares del 2do grado del primer trimestre.

Se les puede solicitar más útiles a medida que avanza el año.

	1 Backpack Without Wheels 1 Mochila sin ruedas
	2 Boxes of Tissues 2 Cajas de Kleenex
	1 Box of Crayons: 24 count 1 Caja de 24 crayolas
	1 Box of Markers 1 Caja de Marcadores
	1 Dozen Yellow, Sharpened #2 Pencils 1 Docena de lápices amarillos y con punta, tipo #2
	2 Rectangular Large Erasers 2 Borradores grandes y rectangulares
	3 Solid Color Plastic Pocket Folders: Red, Blue, & Green 3 Carpetas plásticas y con bolsillo en colores sólidos: rojo, azul, & verde

	2 Glue Sticks 2 Barras de pegamento
	4 Marble Black and White Notebooks 4 Cuadernos - Negro y Blanco
	1 Plastic School Supply Box 1 Caja Plástica para los Utiles Escolares
	1 Pair of Children's Scissors 1 Par de tijeras para niños
	1 Gallon Size Box of Ziploc Freezer Bags 1 Caja de Bolsas Ziploc para Congelador- Tamaño de Galón
	1 Pack of Black Fine Tip Dry Erase Markers 1 Paquete de marcadores negros para la pizarra blanca, de punta fina
	2 Sets of Headphones-clearly marked with the child's name 2 Pares de audífonos- claramente marcado con el nombre de su hijo/a

***Please note:**

The brands shown here are for illustrative purposes and are not mandated.
Throughout the year, some of these supplies will need to be replenished.

Tengan en cuenta:

Las marcas que se muestran aquí son con un propósito ilustrativo y no son obligatorias.
A lo largo del año, algunos de estos útiles se acabarán y deberán ser reemplazados.

