



## FORMULARIO DE CAMBIO DE DIRECCION

Fecha de Hoy: \_\_\_\_\_

Fecha de Vigencia: \_\_\_\_\_

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha Nacimiento: \_\_\_\_\_

Nombre de la Escuela: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Guardián: \_\_\_\_\_

Hermanos: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_

Hermanos: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_

Hermanos: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_

Hermanos: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_

Hermanos: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_

Dirección anterior: \_\_\_\_\_

Nueva Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: Particular: \_\_\_\_\_

Trabajo: \_\_\_\_\_

Móvil: \_\_\_\_\_

**AVISO: Se requiere la siguiente información para el cambio de dirección:**

1. Copia del Contrato de Alquiler o Cuenta de Luz (Con Edison)/Agua; no se acepta la Cuenta de Teléfono o Cable.
2. Copia del Título de Propiedad/Escritura de Hipoteca
3. Copia de la licencia de conducir.

En caso de no tener ninguno de estos documentos, debe presentar una carta firmada ante notario donde declara vivir con un habitante de Peekskill, el cual posee un contrato de alquiler, copia del cual debe entregar. Por favor póngase en contacto con la escuela de su niño para mayor información.

**OFFICE USE ONLY:**

Type of Documentation Submitted: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ Initial: \_\_\_\_\_

